

UNIVERZITET
SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
(UNIVERZITET – SARAJEVSKA ŠKOLA ZA NAUKU I TEHNOLOGIJU)

STATUT

Sarajevo, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 12. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:59/07 i 57/09), člana 56. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj:36/22), uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology, broj:UO-7/11/23 od 15.11.2023.godine i na osnovu pozitivne ocjene Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo o saglasnosti Statuta Univerziteta SSST sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:36/22), broj:27/03-02-39898-3/23 od 07.12.2023.godine, Senat Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet -Sarajevska škola za nauku i tehnologiju), na svojoj sjednici održanoj 19.12.2023.godine donio je

**STATUT
UNIVERZITETA
SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
(UNIVERZITET -SARAJEVSKA ŠKOLA ZA NAUKU I TEHNOLOGIJU)**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statut Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju) (u daljem tekstu: **Statut**) kao osnovni akt Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju) (u daljem tekstu: **Univerzitet**) sadrži odredbe kojima se uređuje organizacija, tijela Univerziteta, način rada, izvođenje i rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Zakona o naučno-istraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Zakona o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo, kao i drugi propisi koji tretiraju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

Akadska autonomija Univerziteta

Član 4.

Akadska autonomija Univerziteta se ogleda naročito u:

- a) slobodi nastavnog, naučno-nastavnog, umjetničkog, umjetničko-nastavnog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva;
- b) utvrđivanju, samostalnom primjenjivanju i razvijanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata;

- c) izboru akademskog osoblja, naučnih radnika, rukovodnih lica i drugog osoblja čiji je rad povezan djelatnošću visokog obrazovanja;
- d) utvrđivanju pravila studiranja za sva tri ciklusa studija;
- e) samostalnom uređenju djelatnosti u okviru postojeće unutrašnje organizacije, u skladu sa zakonom;
- f) raspolaganju i upravljanju zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu u skladu sa zakonom;
- g) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, u okviru registrirane djelatnosti.

Akademski sloboda

Član 5.

Akademski sloboda na Univerzitetu je pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademski djelatnost u skladu sa Ustavom i zakonom, ne ugrožavajući ljudski prava i slobode drugih subjekata akademski odnosno društvene zajednice u cjelini.

Zabrana političkog djelovanja

Član 6.

Na Univerzitetu i njegovim organizacionom jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.

Članovi akademski zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Nepovredivost objekata

Član 7.

- (1) Objekti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica su nepovredivi.
- (2) Pod nepovredivošću objekta iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da, bez odborenja rektora, izvršnog direktora ili od njih ovlaštenih lica, policija i drugi organi gonjenja i sprečavanja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu poduzeti nepochodne mjere unutar objekata Univerziteta /organizacione jedinice, s tim da su obavezni o poduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, ili drugo ovlašteno lice.

Naziv i sjedište Univerziteta

Član 8.

Univerzitet je visokoškolska ustanova u privatnoj svojini i posluje pod punim i skraćenim nazivom.

PUNI NAZIV:

Univerzitet Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju)

SKRAĆENI NAZIV: Univerzitet SSST

SJEDIŠTE: Hrasnička cesta 3a, Sarajevo, Ilidža.

Član 9.

- (1) Osnivač Univerziteta je akademik Ejup Ganić.
- (2) Univerzitet odgovara Osnivaču za rezultate svoga rada.
- (3) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Registru poslovnih subjekata Općinskog suda u Sarajevu pod brojem: MBS:65-05-0147-08 i u Registru visokoškolskih ustanova Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Pečat, štambilj, suhi žig, znak i službeni jezik Univerziteta

Član 10.

- (1) Pečat Univerziteta je okruglog oblika sa natpisom „UNIVERZITET SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE & TECHNOLOGY“. U sredini kruga je grb Univerziteta.
- (2) Univerzitet ima dva velika i jedan mali pečat. Prečnik velikog pečata iznosi 30 mm, a malog 22 mm, sa sadržajem iz stava (1) ovog člana.
- (3) Pečat prečnika 30 mm označen brojem 1 nalazi se u Službi registara, i upotrebljava se za akte koje potpisuje rektor, dekan, rukovodilac Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove, registrar, i upotrebljava se za sva akta koja potiču iz rada tih službi.
- (4) Pečat prečnika 30 mm označen brojem 2 nalazi se u Službi finansija i računovodstva i upotrebljava se za akte koja potiču iz rada te Službe.
- (5) Štambilj Univerziteta je pravougaonog oblika i sadrži: naziv, sjedište i tekst koji bliže označava namjenu i upotrebu štambilja. Veličina štambilja je 42 x 42 mm.

Član 11.

Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, prečnika 56 mm koji se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet, sa natpisom i grbom kao na pečatu Univerziteta.

Član 12.

- (1) Univerzitet ima svoj znak čiji osnovni obris čini ptica raširenih krila i sadrži natpis: „Ex solo Ad solem“.
- (2) Znak Univerziteta je pod zakonskom zaštitom.

Član 13.

- (1) Službeni jezici u upotrebi na Univerzitetu su bosanski i engleski jezik, a pismo latinica.
- (2) Ostali službeni jezici konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini, kao i službena pisma u ravnopravnoj su upotrebi.
- (3) Službena korespodencija sa državnim institucijama vlasti i trećim licima u Bosni i Hercegovini vrši se na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.
- (4) Zaposlenici Univerziteta službene akte, dokumentaciju i evidenciju vode obavezno na bosanskom jeziku, latiničnim pismom i na engleskom jeziku.
- (5) Ukoliko se unutar službene korespondencije pojavi nekonzistentnost između sadržaja bosanske i engleske verzije teksta zvaničnog akta, kao relevantna uzima se originalna verzija dokumenta na bosanskom jeziku.
- (6) Univerzitet ima službenu internet stranicu: www.ssst.edu.ba.

Prava i obaveze Univerziteta

Član 14.

Univerzitet u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ima pravo i obavezu da:

- a) realizira i unapređuje nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraivački rad u skladu sa strateškim interesima Bosne i Hercegovine i Kantona, i u skladu sa vrijednostima i mjerilima kvaliteta evropskog sistema visokog obrazovanja;
- b) utvrđuje plan razvoja;
- c) utvrđuje stručne i izborne predmete;
- d) donosi odluku o postojanju općih nastavnih predmeta na univerzitetskom nivou;
- e) provodi aktivnosti na izradi i odbrani doktorskih disertacija i učestvuje u provođenju postupka za sticanje doktorata nauka;
- f) predlaže dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja;
- g) bira i opoziva članove svojih tijela u skladu sa zakonom;
- h) provodi postupak ekvivalencije i priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa zakonom;
- i) promovira domaću i međunarodnu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u organizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada te podstiče međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- j) kontinuirano razvija sistem upravljanja kvalitetom kako bi se postigli ciljevi djelatnosti visokog obrazovanja;
- k) osniva odsjeke, institute, centre, zavode, katedre, laboratorije, galerije, scene i druge organizacione i podorganizacione oblike u skladu sa zakonom i uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- l) planira, utvrđuje, donosi, razvija i primjenjuje nastavne planove, nastavne programe i istraživačke projekte;

- m) utvrđuje kriterije za rangiranje kandidata za upis na Univerzitet, vrši prijem i upis studenata, te određuje metode provjere znanja u skladu sa zakonom;
- n) vrši izbor akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- o) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog, stručnog i umjetničkog usavršavanja akademskog osoblja;
- p) organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
- q) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih zaposlenika na Univerzitetu;
- r) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih zakonom i ovim Statutom;
- s) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom, finansijskim i drugim resursima koji su na raspolaganju Univerzitetu;
- t) ispoljava otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava, te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- u) obavlja vanjskotrgovinsku djelatnost u svrhu obezbjeđenja uslova izvođenja nastave i naučnoistraživačkog rada i u okviru registrovane djelatnosti,
- v) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Zastupanje i predstavljanje Univerziteta

Član 15.

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta u domenu zakonskih ovlasti i djelokruga rada u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u obavljanju određenih poslova iz nadležnosti rektora univerziteta.
- (3) Organizacionu jedinicu zastupa i predstavlja dekan u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u obavljanju određenih poslova iz nadležnosti dekana.
- (5) Univerzitet u unutrašnjem i vanjskom poslovanju, bez ograničanja ovlaštenja, zastupa izvršni direktor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta

Član 16.

- (1) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, sa neograničenom odgovornošću.
- (2) Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

II DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 17.

- (1) Univerzitet realizira djelatnost visokog obrazovanja u skladu sa Rješenjem o osnivanju odnosno u skladu sa Rješenjem o akreditaciji koju izdaje Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), saglasno Zakonu o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Djelatnost Univerziteta usklađena je sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), upisana u Registar kod Općinskog suda u Sarajevu, kako slijedi:

- 17. 23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d. n.
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračama za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima, i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanje hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanje pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostale izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje računarskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera

- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova, i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.12 Internetski portali
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u proizvodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Agencija za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
- 47.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.91 Djelatnost agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne djelatnosti, d. n.
- 85.32 Tehničko i stručno srednje obrazovanje
- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
- 85.42 Visoko obrazovanje
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u područja sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i proučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 Izvođačka umjetnost

90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih objekata
93.29	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

Promjena i proširivanje djelatnosti

Član 18.

- (1) Osnivač vrši promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, po postupku utvrđenim zakonom i drugim propisima koji uređuju predmetnu oblast.
- (2) Univerzitet može, u skladu s zakonom i propisima, biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija i ustanova, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim pisanim ugovorom, a koji se zaključuje uz prethodnu saglasnost Osnivača.

III ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 19.

3.1. Organizacione jedinice Univerziteta

- (1) Univerzitet, svojom organizacijom, obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti utvrđene zakonima i ovim Statutom.
- (2) U sastavu Univerziteta, kao organizacione jedinice putem kojih se izvodi nastavni, naučno-istraživački rad, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad, integrisani su:

1. Fakultet za kompjuterske nauke
2. Fakultet za informacione sisteme
3. Fakultet za inženjerske nauke
4. Fakultet za ekonomiju
5. Fakultet za političke nauke i međunarodne odnose
6. Fakultet stranih jezika
 - a. Odsjek Engleski jezik i primjenjene studije
 - b. Odsjek Njemački jezik i književnost
7. Sarajevo Film Academy (SFA)
8. Medicinski fakultet sa studijskim programima:
 - a. studij opšte medicine
 - b. studij stomatologije
 - c. studij farmacije
 - d. zdravstveni studij.

- (3) Članice Univerziteta iz stava (2) ovog člana svoju djelatnost obavljaju u sjedištu Univerziteta, u kampusu na Ilidži, Hrasnička cesta 3a.
- (4) Fakulteti koji organizuju studijske programe i dodatna usmjerenja za I ciklus studija na engleskom jeziku u saradnji sa Univerzitetom Buckingham (University of Buckingham), prema pregledu, kako slijedi:

FAKULTET ZA KOMJUTERSKE NAUKE

<u>Studijski program:</u>	<u>Dodatno usmjerenje:</u>
Kompjuterske nauke	Elektronika i elektrotehnika
Kompjuterske nauke	Mašinstvo
Kompjuterske nauke	Ekonomija
Kompjuterske nauke	Biznis
Kompjuterske nauke	Okolinsko inženjerstvo
Dizajn i razvoj video igara	

FAKULTET ZA INFORMACIONE SISTEME

<u>Studijski program:</u>	<u>Dodatno usmjerenje:</u>
Informacioni sistemi	Ekonomija
Informacioni sistemi	Biznis
Informacioni sistemi	Okolinsko inženjerstvo

FAKULTET ZA INŽENJERSKE NAUKE

Fakultet za inženjerske nauke nudi dodiplomske kurseve/predmete standardnog sadržaja iz prirodnih i inženjerskih nauka i to iz sljedećih područja: matematika, elektrotehnika i elektronika, mašinstvo, procesno inženjerstvo i okolinsko inženjerstvo. U toku treće i četvrte godine programima iz kompjuterskih nauka i informacionih sistema (osnovni programi) dodaje se skup kurseva iz ovih oblasti inženjerskih i prirodnih nauka da bi se dobila usmjerenje uz odgovarajući studijski program. Ovakve kombinacije i dopune osnovnih programa u praksi omogućuju studentima širok spektar radnih mjesta. Programi inženjerskih nauka:

Matematika
 Elektrotehnika sa elektronikom
 Mašinstvo (Energetika)
 Procesno inženjerstvo
 Okolinsko inženjerstvo
 Energetsko inženjerstvo

FAKULTET ZA EKONOMIJU

<u>Studijski program:</u>	<u>Dodatno usmjerenje:</u>
Ekonomija	Finansije
Ekonomija	Biznis
Ekonomija	Informacioni sistemi
Ekonomija	Diplomatija
Ekonomija	Međunarodno pravo

FAKULTET ZA POLITIČKE NAUKE I MEĐUNARODNE ODOSE

Studijski program:

Političke nauke i međunarodni odnosi
Političke nauke i međunarodni odnosi
Političke nauke i međunarodni odnosi
Političke nauke i međunarodni odnosi
Političke nauke i međunarodni odnosi
Političke nauke i međunarodni odnosi

Dodatno usmjerenje:

Međunarodno pravo
Diplomatija
Multimedija
Biznis
EU Integracije/ Međ.organizacije
Javna politika

FAKULTET STRANIH JEZIKA

Odsjek:

Engleski jezik i primjenjene studije
Engleski jezik i primjenjene studije

Dodatno usmjerenje:

Njemački jezik
Diplomatija

- po izboru iz programa ponuđenih usmjerenja

Odsjek:

Njemački jezik i književnost
Njemački jezik i književnost

Dodatno usmjerenje:

Engleski jezik
Diplomatija

- po izboru iz programa ponuđenih usmjerenja

(5) U saradnji sa Univerzitetom Buckingham, Univerzitet organizuje II ciklus studija na engleskom jeziku, na studijskim programima:

1. Kompjuterske nauke;
2. BIG DATA;
3. Informacioni sistemi;
4. Kompjuterska grafika za medijsku industriju;
5. Ekonomska tranzicija i evropske integracije;
6. Finansije sa bankarstvom;
7. Ekonomija;
8. MBA;
9. Međunarodno pravo;
10. Političke nauke i međunarodni odnosi;
11. Diplomacija;
12. Analiza konflikta i pomirenja.

(6) U saradnji sa Univerzitetom Buckingham, Univerzitet organizuje III ciklus studija na engleskom jeziku iz naučnih oblasti, kako slijede:

- a) Kompjuterske nauke
- b) Informacioni sistemi
- c) Inženjerske nauke
- d) Ekonomija / Finansije / Menadžment
- e) Političke nauke i međunarodni odnosi

SARAJEVO FILM ACADEMY

Sarajevo Film Academy organizuje I i II ciklus studija na engleskom jeziku sa specijalizacijom u oblasti režije, kao i III ciklus studija pod nazivom „film factory“ iz oblasti filmske umjetnosti, također na engleskom jeziku.

MEDICINSKI FAKULTET

Medicinski fakultet na Univerzitetu SSST je organiziran u skladu sa programima vodećih fakulteta na zapadu. Nastava na engleskom jeziku izvodi se na sledećim studijskim programima:

Medicina
Stomatologija
Farmacija
Zdravstveni studij

(7) Univerzitet organizuje II ciklus studija na engleskom jeziku na Medicinskom fakultetu

1. Zdravstveni studij
2. Istraživanje u biomedicini
3. Globalno zdravlje
4. Zdravstvena ekonomika i farmakoekonomika
5. Ginekologija i opstetiricija
6. Nutricionizam

3.2. Nadležnosti i ovlašćenja organizacionih jedinica

Član 20

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta nemaju status pravne osobe.
- (2) Organizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta u obimu ovlašćenja koja su određena ovim Statutom.
- (3) Za obaveze oraganizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže.
- (4) U organizacionim jedinicama izvodi se nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad iz oblasti visokog obrazovanja, odnosno djelatnost određena Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Univerziteta.
- (5) Sredstva za rad organizacione jedinice obezbjeđuju se iz imovine Osnivača ili iz ostvarenog prihoda od realizacije djelatnosti Univerziteta.
- (6) Kada organizaciona jedinica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Univerziteta, može ostvarivati prihod, koji se knjigovodstveno i računovodstveno vodi i iskazuje kao isključivi prihod Univerziteta.
- (7) Rukovodilac organizacione jedinice ima finansijska ovlašćenja bez ograničenja ovlašćenja do iznosa od 3.000,00 KM, a preko tog iznosa može raspolagati isključivo uz saglasnost osnivača.

- (8) Rukovodilac organizacione jedinice je odgovoran za realizaciju prava i obaveza iz naučnonastavnog procesa organizacione jedinice, a koja se utvrđuju Zakonom, osnivačkim aktom i općim aktom Univerziteta.

3.3. Podorganizacione jedinice Univerziteta- Instituti i centri

Član 21.

- (1) Fakulteti/Akademija kao organizacione jedinice mogu imati podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno/umjetničke – nastavne djelatnosti i to: studijske odsjeke sa jednim ili više studijskih programa, katedre, odjeljenja.
- (2) Organizacione jedinice – fakulteti/Akademija, mogu imati svoje podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno – istraživačkog i umjetničkog rada, i to: institute, centre, filmski tv i audio studio, laboratorije, radionice, informativne centre, klubove i dr., u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa sa visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.
- (3) Osnivanje podorganizacionih jedinica pri organizacionoj jedinici čija je djelatnost regulirana posebnim propisima vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima.

Član 22.

- (1) Naučni insititut je podorganizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku, edukativnu i ekspertnu djelatnost. Naučnoistraživačka djelatnost obuhvata naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih oblasti/polja i osigurava njihov razvoj.
- (2) Na Univerzitetu su uspostavljeni slijedeći instituti:
 - a) Institut za nacionalne resurse (INR);
 - b) Institut za ekonomska i politička istraživanja (IEPR);
 - c) Institut za softverski inženjering i informacione tehnologije;
 - d) Balkanski institut za izučavanje konflikta, odgovornosti i pomirenja (ICR).

Član 23.

Pored instituta na Univerzitetu su uspostavljene i druge podorganizacione jedinice:

- A. Digital Media Centar (Centar za kompjutersku grafiku)-DMC;
- B. Istraživački centar za energiju i vodu;
- C. Institut za jezike i obuku;
- D. Institut za međunarodnu saradnju i istraživanje.

3.4. Administrativno-stručni poslovi

Član 24.

- (1) Administrativno-stručni poslovi u okviru Univerziteta obavljaju se putem sljedećih službi/ureda:
- a) Ured rektora Univerziteta,
 - b) Ured dekana studenata,
 - c) Ured izvršnog direktora,
 - d) Ured za međunarodnu saradnju, istraživanje i projektnu administraciju (ORPA)
 - e) Služba za pravne poslove i ljudske resurse,
 - f) Služba za finansije i računovodstvo,
 - g) Služba za studentska pitanja (Registry),
 - h) PR i marketing ured,
 - i) Ured za rodnu ravnopravnost.
- (2) Informaciono-dokumentacione i poslove aplikativno-informatičke podrške obavlja:
- j) Služba održavanja infomacionog sistema Univerziteta (IT služba);
 - k) Biblioteka.
- (3) Obezbjedenje objekta u kome je sjedište Univerziteta obavlja Služba unutrašnje zaštite - SUZA, dok investiciono i tekuće održavanje objekta, održavanje čistoće i druge pomoćne poslove obavljaju zaposlenici Univerziteta kvalifikovani za te poslove, a po potrebi takvi poslovi se mogu dodjeliti profesionalnim organizacijama koje su registrovane za obavljanje tih djelatnosti u skladu sa zakonom.

3.5. Privredna društva Univerziteta

Član 25.

- (1) Univerzitet može osnivati privredna društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih jedinica.
- (2) Odluku o osnivanju privrednih društava iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog rektora.
- (3) Osnivanje, statusne promjene i ukidanje privrednih društava iz stava (1) ovog člana vrši se u postupku predviđenog relevantnim zakonima.

IV TIJELA UNIVERZITETA

Član 26.

Tijela i organi upravljanja na Univerzitetu su:

- 1) Upravni odbor,
- 2) Senat,
- 3) Rektor,
- 4) Izvršni direktor,
- 5) druga stručna i savjetodavna tijela.

4.1. Upravni odbor

Član 27.

- (1) Upravni odbor je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima 5 članova, ako broj studenata ne prelazi 2000, i 7 članova ako je broj studenata veći od 2000. Kada Upravni odbor ima 5 članova, od toga 3 člana imenuje osnivač neposredno, a 2 člana imenuje Senat na prijedlog organizacionih jedinica. Kada Upravni odbor ima 7 članova, 4 člana imenuje osnivač, a 3 člana Senat.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti još jednom ponovo birano za člana Upravnog odbora, osim predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana.
- (4) Rektor, izvršni direktor, članovi Senata i dekani ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (5) Rektor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 28.

Za člana Upravnog odbora koga imenuje Senat može biti nominovan kandidat iz reda akademskog osoblja zaposlenog na Univerzitetu.

Član 29.

- (1) Upravni odbor odlučuje i radi u sjednicama.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti mijenja ga jedan od članova Upravnog odbora koga on pismeno ovlasti.
- (3) Sva pitanja koje se odnose na način rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 30.

Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta;
- b) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;
- d) utvrđuje visinu školarine i ostalih naknada za sva tri ciklusa studija, po prijedlogu osnivača Univerziteta;
- e) donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju;
- f) donosi finansijski plan Univerziteta i usvaja godišnji obračun;
- g) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora iz domena finansijskog poslovanja i poduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta;
- h) predlaže senatu razrješenje rektora Univerziteta;
- i) rješava pitanja koja regulišu odnosa Univerziteta i osnivača;

- j) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji Izvještaj o radu s izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- k) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- l) zaključuje ugovor o radu sa rektorom;
- m) donosi Poslovnik o svom radu;
- n) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor, u skladu sa ovim Statutom;
- o) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u njegovoj nadležnosti.

Član 31.

- (1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat:
 - a) istekom vremena na koji je imenovan odnosno biran,
 - b) podnošenjem ostavke-donošenjem odluke kojom se prihvata ostavka,
 - c) razrešenjem,
 - d) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
 - e) izborom na funkciju koja je nespojiva sa članostvom u Upravnom odboru,
 - f) ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonom i u trajanju dužem od tri mjeseca- početkom primjene te mjere,
 - g) ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca danom stupanja na izdržavanje kazne,
 - h) drugim slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisima.
- (2) Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1) tačke c) do h) ovoga člana, mogu pokrenuti Upravni odbor, Rektor i najmanje jedna trećina članova Senata, kao i osnivač ukoliko se radi o članovima Upravnog odbora koje on imenuje.

4.2.Senat

Član 32.

- (1) Senat Univerziteta je najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja odnosno naučnoistraživačkog osoblja zaposlenih na Univerzitetu, kao i predstavnici akademskog osoblja zaposlenih u ustanovama koje predstavljaju nastavnu bazu, te predstavnici studenata.
- (2) Senat čine:
 - a) rektor, kao predsjedavajući Senata,
 - b) prorektori
 - c) dekani fakulteta/akademije,
 - d) po jedan predstavnik fakulteta iz reda nastavnika i asistenata,
 - e) predstavnici studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija, sa mandatom u trajanju od jedne godine.

- (3) U radu Senata mogu učestvovati i rukovodioci nastavnih i naučnoistraživačkih odnosno umjetničkoistraživačkih baza bez prava glasa, u skladu sa odlukom Senata i ugovorom kojim se definiraju međusobna prava i obaveze Univerziteta i nastavne, odnosno naučnoistraživačke ili umjetničkoistraživačke baze.
- (4) Predstavnici nastavnih baza mogu ostvariti svoja prava i preko predstavnika fakulteta ili akademije čija su nastavna baza.
- (5) Sjednicama Senata pristustvuje Šef službe za studentska pitanja, u slučaju ukazane potrebe mogu prisustvovati i predstavnici pravne, finansijske službe i drugih službi i ureda, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (7) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.
- (8) Sastav članova Senata odražava ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 33.

Senat u okviru svog akademskog djelovanja ima nadležnost da :

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta;
- b) donosi Statut Univerziteta uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
- c) donosi Etički kodeks i opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- d) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetniçonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodioca organizacionih jedinica i na druge načine;
- e) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;
- f) donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu;
- g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;
- h) bira, imenuje i razrješava rektora;
- i) imenuje prorektore na prijedlog rektora;
- j) raspisuje javne konkurse za izbor akademskog i naučno-istraživačkog osoblja;
- k) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice na način i prema proceduri utvrđenoj Zakonom, Smjernicama i ovim Statutom.
- l) poništava izbor u akademska zvanja na prijedlog organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom;
- m) imenuje komisije u postupku sticanja naučnog zvanja trećeg ciklusa studija;
- n) dodjeljuje počasno zvanje profesora emeritusa, te zvanje počasnog doktora Univerziteta;
- o) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta;
- p) evaluira rezultate o prolaznosti studenata po okončanju zimskog semestra i akademske godine, te utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa u cijelini i pojedinim segmentima; p) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih organizacionih jedinica i/ili reorganizacije postojećih;

- q) daje saglasnost na osnivanje pravnih lica za obrazovne i istraživačke svrhe;
- r) donosi odluku o dodjeli priznanja Univerziteta;
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u nadležnosti Senata.

Član 34.

- (1) Radom Senata predsjedava i rukovodi rektor Univerziteta. U odsustvu rektora, Senat predsjeda osoba koju pisano ovlasti rektor. Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (2) Senat može raspravljati o pitanjima iz svoje nadležnosti i odlučivati kada sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (4) Ostavka na članstvo u Senatu predstavnika fakulteta iz reda nastavnika kao i predstavnika studenata podnosi se Vijeću fakulteta odnosno Studentskom parlamentu koji ih imenuju u skladu sa ovim Statutom.
- (5) Na osnovu pisane ostavke, tijela iz prethodnog stava donose odluke o usvajanju/neusvajanju ostavke.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava, odluke se dostavljaju Senatu u vidu informacije.
- (7) Vijeće fakulteta odnosno Studentski parlament može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju člana Senata:
 - a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - b) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
 - c) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - d) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Univerziteta.
- (8) Obrazložen prijedlog za razrješenje člana Senata, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (7) ovog člana može podnijeti:
 - a) jedna trećina Senata;
 - b) jedna trećina Vijeće fakulteta,
 - c) Etički komitet,
 - d) predstavničko tijelo studenata.
- (9) O prijevremenom razrješenju člana Senata odluka se donosi tajnim glasanjem.
- (10) Po donošenju odluke o prijevremenom razrješenju člana Senata potrebno je imenovati novog člana najkasnije u roku od 30 dana.
- (11) U slučaju da se po isteku mandata izabranog člana Senata ne izabere novi član, prethodno izabrani član obavlja dužnost punopravnog člana sve do izbora novog, a najduže jednu godinu.

4.3. Rektor

Član 35.

Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru Univerziteta.

Član 36.

(1) Rektor Univerziteta obavlja slijedeće poslove:

- Zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima koja mu je dodijelio osnivač ;
- Isključivo se bavi akademskim poslovima koje propisuje Zakon i Statut Univerziteta;
- Donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- Predlaže donošenje općih akata u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- Predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;
- Potpisuje diplome svih svršenih studenata sva tri ciklusa studija zajedno sa predsjednikom univerziteta i dekanima fakulteta;
- Saziva sjednice senata i predsjedava istim;
- Podnosi senatu izvještaj o akademskim pitanjima na univerzitetu;
- Predlaže plan rada i razvoja Univerziteta;
- Koordinira i nadzire rad svih dekana organizacionih jedinica;
- Predlaže mjere za poboljšanje akademskih programa i svih naučno-istraživčkih djelatnosti koje se provode na Univerzitetu;
- Unaprijeđuje postojeće i kreira nove studijske programe po odobrenju osnivača Univerziteta;
- Predlaže i koordinira marketinške aktivnosti na promociji univerziteta u državi i inostranstvu;
- Raspoláže finansijskim sredstvima do iznosa od 10.000,00 KM, a preko tog iznosa uz isključivu saglasnost osnivača Univerziteta;
- Izvršava odluke Upravnog odbora i osnivača Univerziteta iz domena svojih ovlasti i odgovornosti
- Poduzime aktivnosti na unapređenju akademskih kvaliteta univerziteta na domaćem i međunarodnom planu isključivo po odobrenju osnivača Univerziteta.

(2) Rektor dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada može preraspodjeliti na dekane organizacione jedinice, a posebno poslove i zadatke iz djelatnosti organizacionih jedinica.

Član 37.

(1) Rektor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti, Senata, Upravnog odbora i osnivača Univerziteta, u obavljanju registrirane djelatnosti.

(2) Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.

(3) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima utvrđenih Zakonom.

Član 38.

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji se nalazi u radnom odnosu u punom radnom vremenu.
- (2) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.

Član 39.

Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnom listu i na web stranici Univerziteta najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata rektora na dužnosti. Rektora bira Senat glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata. Na istoj sjednici Senat će glasanjem ovlastiti člana Senata koji će potpisati Rješenje o izboru rektora. Rjesenje Senata o imenovanju rektora je konačno, a protiv njega se može pokrenuti parnični postupak pred nadženim sudom.

Član 40.

Rektoru prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 41.

- (1) Senat može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju rektora:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) prekorači ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim Statutom i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
 - d) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, Senatu može podnijeti:
 - a) osnivač Univerziteta;
 - b) upravni odbor Univerziteta;
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
 - d) najmanje trećina vijeća fakulteta/akademije, a na osnovu odluke članova vijeća.
- (3) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje rektora odlučuje Senat na svojoj sjednici glasanjem. Za donošenje odluke o prijevremenom razrješenju rektora potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senat iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci.

Član 42.

- (1) Univerzitet u slučaju ukazane potrebe i unutrašnje reorganizacije može birati prorektore za nastava i studentska pitanja i prorektora za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad.
- (2) Mandat prorektora prati mandat rektora i traje četiri godine, osim u izuzetnim okolnostima koji se odnose na težu bolest rektora, povrede na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.

4.4. Izvršni direktor

Član 43.

- (1) Izvršni direktor zastupa Univerzitet u unutrašnjem i vanjskom poslovanju Univerziteta u okviru registrovanih djelatnosti, bez ograničenja ovlaštenja u skladu sa Odlukom o osnivanju Univerziteta.
- (2) Izvršni direktor obavlja sledeće poslove:
 - Koordinira i nadzire rad organizacionih jedinica u oblasti naučno-istraživačke djelatnosti u saradnji sa rektorom Univerziteta;
 - Nadzire rad svih službi/ureda i usko saraduje sa njihovim rukovodiocima glede realizacije njihovih aktivnosti;
 - utvrđuje plan zapošljavanja i angaziranja akademskog i drugog osoblja na prijedlog orgazacione jedinice i sluzbi /ureda.
 - Predlaže i koordinira marektinške aktivnosti na promociji univerzieteta u državi i inostranstvu;
 - saraduje sa osnivačem u cilju globalnog razvoja Univerziteta, povezivanjem sa sličnim institucijama u inostranstvi i zemlji;
 - koordinira rad svih pravnih subjekata koji čine širu bazu Univerziteta (Fondacija Ganić, Uniserv d.o.o., SSST d.o.o. Dubrovnik, Gimnazija SSST Sarajevo, PZU Poliklinika UniMed Univerziteta SSST) u cilju dugoročnog razvoja i samoodrživosti Univerziteta.

4.5. Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta

Član 44.

- (1) Na Univerzitetu se obrazuju odbori i savjeti kao stručna i savjetodavna tijela Senata i to:
 - a) Odbor za Nastavni plan i program,
 - b) Odbor za osiguranje kvaliteta,
 - c) Etički savjet.
- (2) Pored tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što se utvrđuje općim ili pojedinačnim aktom.

4.5.1. Odbor za Nastavni plan i program

Član 45.

Odbor za Nastavni plan i program je stručno i savjetodavno tijelo Senata koje daje stručna mišljenja povodom izmjena i dopuna nastavnih planova i programa na Univerzitetu posebno cijeneći:

- a) Naučnu relevantnost i aktualnost izmjena i dopuna Programa odnosno ponuđenih predmeta, te uticaj izmjena i dopuna na kvalitet i realizaciju naučno-nastavnog procesa;
- b) Opisane ciljeve prijedloga izmjena i dopuna Programa, metode i ishode učenja;
- c) Horizontalnu usklađenost predmeta u navedenom prijedlogu izmjena i dopuna Programa (sadržajna povezanost predmeta unutar iste akademske godine);
- d) Vertikalnu usklađenost predmeta unutar prijedloga izmijenjenog odnosno dopunjenog Programa (sadržajnu i strukturno adekvatnu povezanost predmeta između godina studija predviđenih Programom);
- e) Usklađenost prijedloga izmijenjenog odnosno dopunjenog Programa za zahtjevima u pogledu raspodjele ECTS bodova;
- f) Podnosi Senatu izvještaje o kvalitetu provođenja nastavnog procesa na Univerzitetu.

4.5.2. Odbor za osiguranje kvaliteta

Član 46.

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za osiguranje kvaliteta ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu pravila i procedura za realizaciju nastavnih planova i programa studija te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta,
 - b) učestvuje u pripremi interne evaluacije,
 - c) inicira i predlaže organizacionim jedinicama način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
 - d) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

4.5.3. Etički savjet

Član 47.

- (1) Etički savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Etički savjet ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta (dalje: Kodeks);
 - b) provodi postupka za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;

- c) izriče odgovarajuće mjere (opomena koja se lično uručuje ili javna opomena), nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;
- d) donosi mehanizme zaštite protiv diskriminacije, uznemiravanja na osnovu spola i seksualnog uznemiravanja;
- e) podnosi prijedloge Rektorima za izricanje drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
- f) savjetuje rektora o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja i prakse na Univerzitetu,
- g) predlaže rektoru i Senatu izmjene i dopune Etičkog kodeksa Univerziteta,
- h) organizira rasprave, okrugle stolove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda;
- i) vrši i druge nadležnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Kodeksom.

V TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 48.

Tijela organizacionih jedinica su:

- 1) vijeće fakulteta/akademije ,
- 2) dekan,
- 3) druga stručna i savjetodavna tijela.

5.1. Vijeće fakulteta/akademije

Član 49.

- (1) Vijeće fakulteta/akademije čini akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koji je u radnom odnosu na visokoškolskoj ustanovi , predstavnici asistenata, viših asistenata i lektora, predstavnik stručnog nenastavnog osoblja, kao i predstavnici studenata.
- (2) Vijeće fakulteta/akademije čine odgovorni nastavnici u naučnonastavnom zvanju i predstavnik saradnika u saradničkom zvanju iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom do najviše jedne trećine od ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Članovi akademskog osoblja iz stava 1. i 2. ovog člana mogu biti samo članovi vijeća jedne organizacione jedinice kojoj pripadaju u okviru Univerziteta.
- (4) Vijeće fakulteta/akademije je nadležno da:
 - a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
 - b) kreira i predlaže Smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru univerziteta;
 - c) vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija i to najmanje jedanput po isteku ciklusa studija;
 - d) bira i razriješava dekana i prodekane;
 - e) donosi opće akte fakulteta/akademije;

- f) formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučna-nastavna, umjetničko-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata;
- g) predlaže studijske programe svih ciklusa studija;
- h) predlaže Upravnom odboru Univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za fakultet/akademiju;
- i) bira rukovodioca podorganizacionih jedinica/centara/labaratorija u sastavu organizacione jedinice
- j) predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog / umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika
- k) imenuje komisije za izbor u akademska zvanja;
- l) predlaže komisije koje se imenuju za sprovođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja drugog i trećeg ciklusa studija;
- m) daje prijedlog senatu za izbor profesora emeritusa;
- n) razmatra zahjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu;
- o) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti;
- p) predlaže Senatu broj studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija;
- q) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru studijskog programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije kao i broja prijavljenih studenata;
- r) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine, koji sadrži prijedlog liste nastavnika i saradnika na toj ustanovi, koji se dostavlja Senatu visokoškolske ustanove ;
- s) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
- t) analizira i ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
- u) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave;
- v) odlučuje o prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- w) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta i fakulteta/akademije.

5.1.1. Vijeće postdiplomskog studija

Član 50.

- (1) Vijeće postdiplomskog studija je stalno naučno-stručno tijelo odgovorno za realizaciju drugog i trećeg ciklusa studija na Univerzitetu.
- (2) Direktor vijeća rukovodi radom vijeća postdiplomskog studija, koji imenuje Senat na prijedlog rektora na period od četiri godine uz mogućnost jednog ponovnog izbora.
- (3) Članove vijeće postdiplomskog studija čine direktor vijeća, predstavnici fakulteta koje na prijedlog dekana bira nadležno vijeće fakulteta na period od 4 godine uz

mogućnost ponovnog izbora, te prorektor za nastavu i studentska pitanja u svojstvu predstavnika rektorata.

- (4) Predstavnik fakulteta može prijevremeno razrješiti nadležno vijeće fakulteta, na prijedlog direktora vijeća postdiplomskog studija.
- (5) Ured postdiplomskog studija je administrativna služba u okviru vijeća postdiplomskog studija koja je nadležna za pružanje i obezbjeđenje administrativne i tehničke podrške u radu vijeću postdiplomskog studija.

5.1.2. Nadležnost vijeća postdiplomskog studija

Član 51.

Vijeće postdiplomskog studija ima sljedeće nadležnosti:

- a) kontinuirano razmatra i daje preporuke u vezi s kvalitetom, prirodom, politikama i standardima postdiplomskog studija,
- b) razmatra i donosi odluke po različitim žalbama,
- c) obavlja i druge aktivnosti koje su bliže definirane pravilima studiranja i općim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

5.2. Dekan

Član 52.

Dekan zastupa i rukovodi radom fakulteta/akademije i ima prava i obaveze utvrđene ovim Statutom u skladu sa Zakonom.

Član 53.

Dekan/direktor fakulteta/akademije ima sljedeće nadležnosti:

- a) rukovodi poslovanjem fakulteta/akademije u obimu ovlaštenja koja su mu dodijeljena od strane Univerziteta odnosno osnivača;
- b) akta koje izdaje fakultet/akademija;
- c) raspolaže finansijskim sredstvima do iznosa od 3.000,00 KM, a preko tog iznosa uz isključivu saglasnost osnivača,
- d) predlaže poslovnu politiku fakulteta/akademije;
- e) predlaže opće akte fakulteta/akademije;
- f) saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije;
- g) pokreće disciplinski postupak protiv studenata samostalno ili na prijedlog relevantnih stručnih tijela i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere;
- h) predlaže pitanja koja će se raspravljati na vijeću;
- i) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti putem pisanog ovlaštenja na njega prenio rektor;
- j) u rokovima utvrđenim zakonom pokreće proceduru za izbor akademskog naučnoistraživačkog osoblja u isto ili više zvanje;
- k) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

Član 54.

- (1) Dekan za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (2) Dekan je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Dekan fakulteta/akademije je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela fakulteta/akademije ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.
- (4) Dekan je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta, i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijestiti:
 - a) vijeće fakulteta/akademije
 - b) rektora,
 - c) Senat Univerziteta,
 - d) Upravni odbor Univerziteta.
- (5) Dekan može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede Zakona, ovog Statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.
- (6) Dekan je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršenju nastavnog procesa i poslovanju fakulteta/akademije za prethodnu godinu najkasnije do 15.marta naredne kalendarske godine.

5.2.1. Uvjeti, izbor i mandat dekana

Član 55.

- (1) Dekan se bira iz reda članova akademskog osoblja u nastavnom zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu/akademiji.
- (2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti.
- (3) Mandatni period dekan traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Član 56.

- (1) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta.
- (2) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima odnosno kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.

- (3) Dekan u roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana da prezentiraju svoj program rada.
- (4) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izbran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, biće izbran onaj kandidat koji dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova.
- (6) Nakon donesene odluke o izboru, vijeće fakulteta/akademije dostavlja rektoru na potpis odluku o imenovanju dekana.
- (7) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu/akademiji radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.
- (8) Odluka rektora o imenovanju dekana je konačna, a protiv iste se može pokrenuti parnični postupak pred nadležnim Sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 57.

- (1) Mandat dekana fakulteta/akademije u pravilu započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
 - a) ime i prezime izabranog dekana,
 - b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
 - c) trajanje mandata.

Član 58.

Dekanu prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom,
- c) prijevremenim razrješenjem, i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 59.

Vijeće fakulteta/akademije može donijeti odluku o prijevremenom razriješenju dekana:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i ovim Statutom ili ih izvršava protivno njima, odnosno krši odredbe Zakona, druge opće akte Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu fakultetu/akademiji odnosno Univerzitetu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana i fakulteta/Univerziteta
- g) zbog postojanja razloga za koje Univerzitet utvrdi da su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i funkcije dekana.

Član 60.

- (1) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga razloga navednih u članu 59. ovog Statuta, vijeću može podnijeti:
 - a) osnivač Univerziteta;
 - b) upravni odbor ;
 - c) jedna trećina članova Senata;
 - d) rektor;
 - e) jedna trećina članova vijeća fakulteta/akademije.
- (1) O prijedlogu za prijevremeno razriješenje dekana odlučuje vijeće na svojoj sjednici tajnim glasanjem, a za donošenje odluke o prijevremenom razriješenju dekana je potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (2) Odluka vijeća je konačna i protiv iste se može pokrenuti parnični postupak pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema ove odluke.
- (3) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci.
- (4) Poslove v.d. dekana može obavljati nastavnik u zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora.

Član 61.

- (1) U slučaju ukazane potrebe na pojedinim organizacionim jedinicama Senat može imenovati koordinatora koji obavlja poslove uspostavljanja i provođenja administrativnih procedura iz djelokruga rada fakulteta/akademije i pomaže dekanu fakulteta/akademije u obavljanju takvih poslova. Koordinator mora posjedovati dokazane organizacione sposobnosti i obrazovanje iz naučno/umjetničkih oblasti koje su predmet izučavanja na postojećim fakultetima/akademiji Univerziteta.
- (2) U nadležnosti Senata je imenovanje koordinatora za nastavu i studentska pitanja, čija je funkcija da koordinira raspored predavanja, raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra, prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi mjesečni izvještaj o tome, izrađuje i podnosi, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, nastavno-naučnom vijeću/umjetničko- nastavnom vijeću analizu prolaznosti studenata, učestvuje u radu disciplinskih komisija koje utvrđuju postojanje disciplinske odgovornosti studenata, i obavlja ostale poslove po nalogu rektora.
- (3) Mandat koordinatora iz stava (1) i (2) ovog člana traje dvije godine. Ista osoba može biti izabrana na dva uzastopna mandata.

Član 62.

- (1) Na prijedlog dekana naučno-nastavno vijeće imenuje prodekana za nastavu i studentska pitanja i prodekana za naučnoistraživački razvoj, dok se na Medicinskom fakultetu može imenovati prodekan za kliničku nastavu iz grupacije medicinskih predmeta.

- (2) Za prodekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesor ili docenta koji je u radnom odnosu u punom/nepunom radnom vremenu na fakultetu/akademiji.
- (3) Mandat prodekana prati mandat dekana, ali u slučaju specifičnih potreba organizacionih jedinica, prodekan se može imenovati na kraći period od mandata dekana, i njegov mandat u takvom slučaju obično traje dvije godine.
- (4) Ista osoba može biti izabrana u dva uzastopna mandata na funkciju prodekana.

5.3. Prodekan za nastavu i studentska pitanja

Član 63.

Prodekan za nastavu i studentska pitanja:

- a) Predlaže Vijeću i dekanu odgovarajuća rješenja i preuzima mjere za realizaciju i unapređenje naučnonastavnog procesa;
- b) Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta, koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;
- c) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou fakulteta koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihove implementacije za narednu akademsku godinu, dajući, u datom smislu, odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;
- d) Prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;
- e) Neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta, za koje je prodekan za nastavu i studentska pitanja nadležan;
- f) Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i rektoru;
- g) Podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i rektoru, najmanje jednom godišnje, a po potrebi/na traženje i češće, podnosi Vijeću i dekanu izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou fakulteta/akademije kao i druge izvještaje za čijim se sačinjavanjem i razmatranjem ukaže potreba;
- h) Inicira i koordinira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Univerziteta;
- i) Predlaže dekanu i nadležnim organima Univerziteta preuzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta naučno-nastavnog procesa; koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, u datome smislu podnoseći odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu
- j) Predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;
- k) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prodekana za nastavu i studentska pitanja, te po nalogu dekana.

Prilikom obavljanja svojih poslova, prodekan za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prodekanima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te

nastavnim i drugim osobljem fakulteta/Univerziteta. Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima iz izborne naučne oblasti.

5.3.1. Prodekan za naučnoistraživački rad

Član 64.

- (1) Prodekan za naučnoistraživački rad:
 - a) Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču utvrđivanja razvoja naučnoistraživačkog rada fakulteta Univerziteta, te rukovodi njenom provedbom;
 - b) Prati stanje i preduzima/predlaže mjere za poboljšanje opremljenosti laboratorija, te nabavku opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad, a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu fakulteta/univerziteta;
 - c) Preduzima sve potrebne mjere za obezbjeđenje uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže nadležnim organima adekvatne modalitete za njegovo unapređenje; na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/, vrši praćenje i koordinaciju realizacije naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata; vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučnoistraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
 - d) Daje odgovarajuće prijedloge i preduzima adekvatne mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u sticanju novih i produbljivanju stečenih znanja iz oblasti naučnoistraživačkog/istraživačko-razvojnog rada, putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
 - e) preduzima sve radnje i adekvatne mjere u svrhu omogućavanja stvaranja uslova za stimulisane mladih istraživača, s ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključivanje u realizaciju naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
 - f) Kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju doprinosa kod optimalnog korištenja postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
 - g) Predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi s naučnoistraživačkim radom; najmanje svakih šest mjeseci podnosi izvještaj o svom radu Vijeću i dekanu; obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug koordiniranja naučnoistraživačkog rada, te po nalogu dekana.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prodekan za naučnoistraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prodekanima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima iz izborne naučne oblasti.

5.3.2. Prodekan za kliničku nastavu

Član 65.

Prodekan za kliničku nastavu:

- a. organizuje i koordinira praktičnu nastavu u institucijama koje su nastavno-naučna baza Medicinskog fakulteta Univerziteta SSST;
- b. Koordinira imenovanje i angažman mentora u dogovoru sa šefovima odjeljenja u bolnici, c) osigurava izvođenje praktične nastave i prati realizaciju iste;
- c. podnosi izvještaj o svom radu Vijeću i dekanu,
- d. obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug koordiniranja kliničke nastave, po nalogu dekana.

5.3.3. Razriješenje prodekana

Član 66.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran i to zbog razloga navedenih u članu 59. ovoga Statuta, koji se primjenjuju analogno i na prodekane.
- (2) Prijedlog za razriješenje dužnosti prodekana mogu dati dekani ili većina članova Vijeća.
- (3) Nakon donošenja odluke o razriješenju dužnosti prodekana NNV na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti prodekana.

Član 67.

- (1) Direktor instituta kao podorganizacione jedinice fakulteta/akadmije je organ rukovođenja institutom.
- (2) Direktor instituta je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara vijeću fakulteta/akademije i Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru i rektoru.
- (3) Direktor Instituta se imenuje iz reda angažovanih nastavnika ili saradnika iz naučne oblasti koja je pripadajuća Institutu.
- (4) Direktor Instituta obavlja svoju funkciju u okviru zasnovanog radnog odnosa u zvanju nastavnika na Univerzitetu.
- (5) Direktor instiuta se imenuje na mandatni period od 4 (četiri)godine i može biti ponovo izabran. Ista osoba može biti imenovana za direktora na dva uzastopna mandata na institutu

5.4. Etički odbor

Član 68.

- (1) Etički odbor je stručno i savjetodavno tijelo vijeća fakulteta/akademije.
- (2) Etički odbor ima nadležnost:
 - a) rješavanja povrede etičkog kodeksa koje počine uposlenici fakulteta/akademije za koje se etički odbor formira;
 - b) za etičnost u nastavi, vrednovanje i ocjenjivanje studenata, odnosno nastavnog osoblja prema kolegama i studentima, odnos rukovodioca prema uposlenicima i studentima;
 - c) razmatra prijave diskriminacije, uznemiravanja na osnovu spola i selsualnog uznemiravanja;
 - d) u djelu naučnoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog rada, naročito u odnosu nastavnika i saradnika prema praćenju naučnih i umjetničkih dostignuća, etičnost u publikovanju, suzbijanju plagijarizma i manipulacije sciencimetrijskim pravilima, u provođenju fundametalnih i aplikativnih istraživanja, da planira i provodi istraživačke aktivnosti, da se udružuje u istraživanju sa drugim akademskim osobljem te objavljuje rezultate svojih istraživanja, odnos prema uvođenju studenata u naučni i istraživački rad.
 - e) zaštita prava svih učesnika procesa istraživanja, a posebno ljudskih prava, dignitet pojedinca i zaštita okoliša, jačanje validnosti istraživanja i postupanja sa pravima intelektualne svojine.
- (3) Etički odbor provodi postupak zbog povrede pravila etičkog kodeksa Univerziteta.
- (4) O svojoj odluci etički odbor obavještava strane u postupku, vijeće fakulteta/akademije i etički savjet Univerziteta.
- (5) Članovi etičkog odbora imenuje vijeće fakulteta/akademije.
- (6) Mandat članovima etičkog odbora traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izobra.
- (7) Najmanje jedan član etičkog odbora mora biti iz reda studenata.
- (8) Sastav etičkog odbora odražava ravanopravnu zastupljenost spolova.

VI CIKLUSI STUDIJA

6.1. Ciklusi studija i organizacija studijske godine

Član 69.

- (1) Na Univerzitetu se organizira visoko obrazovanje u saradnji sa Univerzitetom Buckingham iz Velike Britanije. Ovi studiji se završavaju sticanjem dvojne diplome - bosansko-hercegovačke diplome koju izdaje Univerzitet na bosanskom i engleskom jeziku, i britanske diplome koju izdaje partnerski Univerzitet Buckingham.
- (2) Studijski programi na Univerzitetu, u skladu sa Bolonjskim procesom, se organiziraju i izvode kroz:
 - a) prvi ciklus studija,
 - b) drugi ciklus studija i
 - c) treći ciklus studija
- (3) Jedan semestar studija vrednuju se sa po 30 ECTS bodova u svakom ciklusu studija.

- (4) Studijski programi prvog ciklusa se organiziraju i izvode isključivo kao redovni studij, odnosno u punom fondu sati predviđenim nastavnim planom i programom fakulteta/akademije.
- (5) Studijski programi drugog i trećeg ciklusa se organiziraju i izvode kao redovni i vanredni studij.
- (6) Vanredni studij za studijske programe drugog i trećeg ciklusa na organizacionim jedinicama Univerziteta, izuzev Medicinskog fakulteta, se organiziraju i izvode kao poseban oblik studija u fondu sati prilagođenom studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij, sa najmanje jednom trećinom fonda sati nastave za redovne studente, na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom.

6.1.1. Prvi ciklus studija

Član 70.

- (1) Prvi ciklus studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ETCS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus studija je završeno četvorogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.
- (3) Završetkom prvog ciklusa studija stiče se stručno zvanje u zavisnosti od fakulteta/akademije odnosno studijskog programa koji je student pohađao i uspješno završio.
- (4) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja prvog ciklusa studija, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilima studiranja za prvi ciklus studija.

6.1.2. Drugi ciklus studija

Član 71.

- (1) Drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ETCS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa studija stiče se akademska titula odnosno stručno zvanje magistra za određenu oblast uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.
- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja drugog ciklusa studija, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.

6.1.3. Treći ciklus studija

Član 72.

- (1) Treći ciklus studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ETCS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa studija stiče se akademska titula odnosno naučno zvanje doktor nauka ili doktor umjetnosti sa naznakom naučne odnosno umjetničke oblasti.

- (3) Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja trećeg ciklusa studija, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.

6.1.4. Primjena Evropskog sistema prenosa studijskih bodova - ECTS

Član 73.

- (1) Studijski programi zasnovani su na principu European Credit Transfer System (ECTS), tj. evropskom sistemu prenosa studijskih bodova kredita, za svaki nastavni predmet iz studijskog programa.
- (2) Broj ECTS kredita za svaki nastavni predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena kojim se student angažuje na određenom predmetu, i to na:
 - a) nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi);
 - b) samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi);
 - c) učenju kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit); i
 - d) drugim propisanim aktivnostima u okviru nastavnog predmeta.

6.1.5. Obim studijskog programa

Član 74.

- (1) Obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru. Jedan ECTS studijski bod predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu, odnosno do 30 sati ukupnog opterećenja kada su u pitanju studijski programi medicinske grupe predmeta.
- (2) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenata (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminari i slično), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično), vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.) i vremenu koje nastavnik, saradnik pruža kao pomoć studentu u savladavanju potrebnog znanja.

6.1.6. Organizacija studijske godine

Član 75.

Studijska godina organizira se u dva semestra: zimski i ljetni.

Zimski semestar

Član 76.

- (1) Nastava u zimskom semestru prvog ciklusa studija počinje prvog ponedjeljka u oktobru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus jedna sedmica priprema za finalni ispit.
- (2) Ovjera zimskog semestra i upis u ljetni semestar traje do dvije sedmice.

Ljetni semestar

Član 77.

- (1) Nastava u ljetnjem semestru prvog i drugog ciklusa studija počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus jedna sedmica priprema za finalni ispit.
- (2) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.
- (3) Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar traju do dvije sedmice.

Član 78.

Nastava drugog i trećeg ciklusa studija može se organizovati tokom akademske godine do kraja zimskog semestra odnosno do početku ljetnog semestra.

Član 79.

Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa studija (predavanja, vježbe, seminari, praktičan rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.

VII ZAVRŠNI RAD

Član 80.

- (1) Na svim studijskim programima I, II i III ciklusa studija predviđeni su završni radovi studenta.
- (2) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tokom studija.

Član 81.

Teme za završne radove predlažu odgovorni nastavnici.

Studentu se može, izuzetno, odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz predhodne konsultacije i odobrenje nastavnika, kod kojeg želi raditi završni rad.

Član 82.

- (1) Vijeće utvrđuje prijedlog tema završnih radova, na prijedlog nastavnika, na početku akademske godine i dostavlja ga na verifikaciju naučno-nastavnom vijeću fakulteta/akademije.
- (2) Mentor za izradu završnog rada, u pravilu je izabrani nastavnik Univerziteta.

Član 83.

- (1) Temu završnog rada student bira prilikom upisa u zimski semestar završne godine studija, iz nastavnog predmeta koji je obuhvaćen odgovarajućim studijskim programom.
- (2) Student može samo jednom promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku o 30 dana, od dana odobravanja prve teme.

Član 84.

Završni rad se piše i brani na engleskom jeziku.

Član 85.

- (1) Komisiju za odbranu završnog rada u sastavu: predsjednik, mentor i član iz reda izabranih nastavnika.
- (2) Radom Komisije predsjedava predsjednik komisije za izradu završnog rada.
- (3) Student podnosi prijavu za odobrenje teme završnog rada na posebnom obrazcu i podnosi Studentskoj službi.
- (4) Prijava sadrži sljedeće rubrike: nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada, naziv, teme rada, pismenu saglasnost nastavnika – mentora za taj završni rad i saglasnost Odbora (ovjerenu potpisom Prodekana za nastavu) sa navedenim podacima.
- (5) Studentska služba ovjerava Obrazac prijave teme završnog rada, te ga odlaže u dosije studenta, a kopiju uručuje studentu.

Član 86.

- (1) Završni rad sadržava sljedeće cjeline: naslovnu stranicu, sažetak, ključne riječi, sadržaj, uvod, glavni dio (priloge po potrebi), popis slika i tabela i literaturu, navedenim redosljedom.
- (2) Sažetak sadrži 10-15 redaka s opisom sadržaja završnog rada. Sadržaj treba dati popis naslova u tekstu i redni broj stranice s pojedinim naslovom. Uvod treba sažeto opisati zadatak završnog rada i sadržaj pojedinih poglavlja.
- (3) Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja koja čine određene logičke cjeline.
- (4) Prilozi se, ako ih rad sadrži, numerišu i izdvajaju u posebno poglavlje.
- (5) Vijeće fakulteta/akademije razmatra podnesenu prijavu, te, ukoliko je prihvati, donosi odluku o uslovima kandidata i podobnosti teme za izradu magistarskog rada, imenuje mentora, nakon čega kandidat nastavlja s radom/istraživanjem teme magistarskog rada.
- (6) Prilikom razmatranja prijave, Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i njeno obrazloženje, metodološke uzuse i podobnost kandidata za njenu izradu.

Mentor

Član 87.

- (1) Mentor kandidatu, po odobroj temi magistarskog rada, može biti nastavnik koji je izabran u naučnoj oblasti iz koje se radi magistarski rad, kao i nastavnik s drugog univerziteta, kompetentan za naučnu oblast iz koje se radi završni rad, a koji su učestvovali u realizaciji nastave predmetnog studija.
- (2) Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.
- (3) U slučaju da mentor odsustvuje u procesu izrade rada, duže od 30 dana, ili u drugim slučajevima njegove spriječenosti koji mogu dovesti do zastoja u izradi završnog rada, kandidat ili mentor mogu podnijeti zahjev za promjenu mentora, o čemu odlučuje Vijeće fakulteta/akademije.

Član 88.

- (1) Student je dužan vlastiti završni rad predati mentoru na pregled, najkasnije 15 dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada.
- (2) Mentor je obavezan, najkasnije sedam dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada, dostaviti studentu svoje mišljenje o završnom radu. Ukoliko student ne otkloni primjedbe mentora u roku od dva dana, odbrana rada se planira u novom terminu.

Član 89.

- (1) Uz saglasnost mentora student predaje završni rad u Službu za studentska pitanja Univerziteta, najkasnije pet dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada, u četiri primjerka.
- (2) Primjerak printane verzije završnog rada arhivira se u biblioteci Univerziteta.
- (3) Uz rad u pisanom obliku, student je dužan predati i CD s cjelovitim radom i dodatnom datotekom.
- (4) Služba za studentska pitanja završni rad studenta dostavlja članovima Komisije za odbranu.
- (5) Student u roku ne kraćem od pet (5) dana, pristupa odbrani rada.

Član 90.

Odbrana završnog rada obuhvata usmeni prikaz rezultata završnog rada prezentiran od strane studenta, te njegovih odgovora na pitanja članova Komisije .

Član 91.

- (1) Komisija donosi ocjenu završnog rada studenta neposredno nakon održane odbrane i to na osnovu ocjene završnog rada, izlaganja kandidata i njegovih odgovora na postavljena pitanja tokom odbrane.

- (2) O odbrani završnog rada komisija vodi zapisnik u koji se upisuje ocjena postignuta na odbrani, a koju Komisija donosi većinom glasova. Zapisnik se odlaže i čuva u dosijeu studenta kao trajan dokument.
- (3) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F).
- (4) Ocjenu završnog rada javno saopštava predsjednik nakon vijećanja komisije.
- (5) Ukoliko je ocjena većine članova komisije za ocjenu i odbranu završnog rada, nakon provedene odbrane rada negativna, student ponovo prijavljuje završni rad.

Završni rad na Sarajevo Film Academy

Član 92.

- (1) Student Sarajevo Film Academy (u daljem tekstu SFA) koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom nakon posljednjeg semestra određenog studija i sticanja ostalih uslova (položeni svi predmeti), priprema samostalni završni rad koji se sastoji od:
 - a) kratkog filma minimalnog trajanja 13 minuta i
 - b) pisanog rada koji se sastoji od: sinopsisa, scenarija, redateljske eksplikacije, budžeta i proširenog opisa projekta (kratkog filma). U pisanom radu od studenta se očekuje da koristi znanje stečeno tokom njegovog / njenog napretka kroz BFA program i pokaže: znanje o filmskoj historiji, lični stilski razvoj koji rezultira završnim diplomskim radom, kontekst - bilo kulturni, sociološki ili progresivni u smislu razvoja umjetnosti filmskog stvaranja koji je rezultirao promatranjem, motivacijom za završni rad ili konstrukcijom završnog rada
- (2) Temu završnog rada: mogu predložiti studenti, a odobrava je mentor.
- (3) Termin polaganja završnog rada određuje mentor, u ovisnosti od materijalno-tehničkih, estetskoumjetničkih, kondicionih, prostornih i drugih okolnosti koje definiraju profesionalni, kreativni process rada.

Član 93.

Završni rad student polaže pred komisijom od najmanje tri člana koju čine profesori-nastavnici stručno-umjetničkih, osnovnih-obaveznih predmeta-kolegija. U sastavu Komisije učestvuje i mentor, ali ne može biti predsjednik Komisije.

Član 94.

Odbrana završnog rada može se organizovati u studijskim i izvanstudijskim prostornim uslovima, u izuzetnim situacijama zatvorenim za javnost, pred Komisijom, snimljeno video tehnikom, u ovisnosti od procjene i prijedloga mentora.

Član 95.

Nakon odbrane završnog rada, na studijskim programima gdje je obavezan, studentu se izdaje uvjerenje o završenom ciklusu studija.

Član 96.

Evidenciju javne odbrane završnog rada vodi Služba za studentska pitanja.

VIII OSTALI STUDIJI

7.1. Dualni studij

Član 97.

- (1) Univerzitet može organizovati dualni studij u kojem se kroz aktivnu nastavu na Univerzitetu i praktičnu obuku i rad u poslovnom subjektu, kao i sa vladinim i nevladinim organizacijama, stječu, usavršavaju, odnosno izgrađuju znanja, vještine i kompetencije u skladu sa studijskim programom i standardom kvalifikacije.
- (2) Dualni studiji se organizuje kao samostalni studijski program ili kao jedan od modula unutar drugih studijskih programa.
- (3) Edukacija iz stava 1. ovog člana se realizira na Univerzitetu, a praktična obuka i rad u poslovnim subjektima sa kojima Univerzitet ima saradnju, odnosno ugovor.
- (4) Dodijeljenja zvanja u okviru dualnih studija obrazovanja ne mogu predstavljati ekvivalent stručnim i naučnim zvanjima odnosno akademskim titulama koja se stiču po završetku određenog ciklusa.
- (5) Certifikati izdati nakon završetka dualnih studija obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje Univerzitet.

7.2. Stručni studij

Član 98.

- (1) Program stručnog studija je kratki ciklus studija (short cycle) koji traje do dvije godine, čiji ishodi učenja omogućuju kandidatu pristup tržištu rada ili nastavak obrazovanja na prvom ciklusu studijskog programa.
- (2) Program stručnog studija vrednuje se sa minimalno 60 ECTS studijskih bodova do 120 ECTS studijskih bodova.
- (3) Završetkom stručnog studija kandidat stječe stručno zvanje „stručnjak“ sa naznakom oblasti stručnog studija u skladu sa nazivom studijskog programa.
- (4) Student koji je započeo ili završio program stručnog studija ima pravo aplicirati za upis na studije prvog ciklusa uz priznavanje ishoda učenja u skladu sa Pravilnikom o priznavanju položenih predmeta i ekvivalenciji.
- (5) Bliže odredbe o postupku predlaganja, prihvatanja, praćenja i provođenja stručnog studija propisuju se Pravilnikom o pokretanju, promjenama i evaluaciji studijskih programa na Univerzitetu.
- (6) Za realizaciju stručnog studija iz ovog člana, Univerzitet je obavezan pribaviti i odobrenje Upravnog odbora.
- (7) Školarinu za pohađanje stručnog studija utvrđuje Upravni odbor.

7.3. Specijalistički studij

Član 99.

- (1) Specijalistički studij je studijski program nakon završenog drugog ciklusa studija, integrisanog studija ili diplomskog studija po predbolonjskom sistemu studiranja, u okviru fakulteta, sa fokusom na praktičnu nastavu i stjecanje znanja i sposobnosti za naučnoistraživački rad i primjenu rezultata u praksi.
- (2) Specijalistički studij traje najmanje jednu studijsku godinu i vrednuje se sa minimalno 60 ECTS studijskih bodova.
- (3) Na kraju specijalističkog studija kandidat stiče zvanje „specijalista“ sa naznakom struke.

7.4. Programi necikličnog obrazovanja, mikrokvalifikacije i slobodni moduli

Član 100.

- (1) Na prijedlog matičnog fakulteta, Senat odlučuje o pokretanju programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja, "mikrokvalifikacija" kao i programa ljetnih/zimskih škola i "slobodnih modula".
- (2) Neciklični programi obrazovanja i "mikrokvalifikacije" vrednuju se sa maksimalno 60 ECTS bodova.
- (3) Ukoliko se dodjeljuju zvanja nakon okončanja studija iz ovog člana, ista se utvrđuju odlukom Senata i, te navode u ovom Statutu.
- (4) Pravo na priznavanje predmeta ili dijela predmeta položenih u sklopu programa iz ovog člana unutar nekog od cikličnih oblika studija na Univerzitetu, bliže se uređuje Pravilnikom o priznavanju predmeta i ekvivalenciji.

IX ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE

Organizacija zajedničkih, praktičnih i drugih nastavnih aktivnosti

Član 101.

- (1) Uvažavajući Standarde i normative, studenti različitih fakulteta Univerziteta mogu zajedno pohađati predmete ukoliko su isti sadržani u nastavnom planu i programu studija koji pohađaju.
- (2) Dio nastave, naučnoistraživačkog rada, praktičnog rada i stručne prakse može biti organizovan i realiziran izvan Univerziteta, na drugim visokoškolskim ustanovama, javnim ustanovama i drugim relevantnim subjektima.
- (3) Praktični rad i stručna praksa izvode se kao sastavni dio redovne nastave.
- (4) Aktivnosti iz stava (3) ovoga člana izvode se u skladu sa pismenim sporazumom između Univerziteta i pravnih lica u okviru kojih se navedene aktivnosti realiziraju.

Nastavni planovi i programi

Član 102.

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se prema nastavnim planovima i programima koje donosi Senat, na prijedlog fakultetskog vijeća.
- (2) Sa nastavnim planom i programom studenti se upoznaju na početku studijske godine, putem internet stranice Univerziteta ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Nastavni plan i program ne može se retroaktivno primjenjivati, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za tekuću studijsku godinu i studijske godine koje je uspješno okončao.
- (4) Nastavni planovi i programi mogu se mijenjati i dopunjavati na način na koji su doneseni.

Nastavni predmeti

Član 103.

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program te daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (5) Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.
- (6) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta.

Nastava

Član 104.

- (1) Nastava se realizira i izvodi na engleskom jeziku, prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Raspored sati objavljuje se najkasnije deset dana prije početka izvođenja nastave.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanje nastave, mjesto održavanje nastave, imena nastavnika i saradnika koji izvode nastavu i druga uputstva o nastavi.

X STUDENTI – STATUS, PRAVA I OBAVEZE

9.1. Sticanje statusa studenta

Član 105.

- (1) Studenti su aktivni učesnici u nastavnonaučnom i naučnoistraživačkom radu u kojem se stiče znanje i iskustvo, razvijaju radne navike i sposobnost za rad.
- (2) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program Univerziteta na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

- (3) Prijem i upis u prvu studijsku godinu svih ciklusa studija vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.
- (4) Univerzitet odlučuje o obavezi polaganja prijemnog ispita za upis na neku od organizacionih jedinica odnosno studijskih programa.
- (5) Student može imati status redovnog i vanrednog studenta.

9.2. Studenti strani državljani

Član 106.

- (1) Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Studenti strani državljani obavezni su regulisati privremeni boravak u BiH na osnovu studija, za svaku studijsku godinu, u skladu sa važećim propisima.

9.3. Konkurs za upis studenata

Član 107.

- (1) Obavijest o javnom konkursu za upis studenata objavljuje Univerzitet u dnevnom listu, uz prethodnu saglasnost resornog Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine, a konkurs je dostupan na web stranici Univerziteta.
- (2) Javni konkurs za upis studenta u prvu studijsku godinu na prvi, drugi i treći ciklus studija na Univerzitetu sadrži:
 - a) broj kandidata koji se prima na odredjenom fakultetu;
 - b) visinu troškova studija;
 - c) način provjere znanja i vrednovanja uspjeha u prethodno stečenom obrazovanju;
 - d) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata;
 - e) pouka o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;
 - f) rokove za upis primljenih kandidata.

9.4. Uvjeti za upis na prvi ciklus studija

Član 108.

- (1) U prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu može se upisati odnosno aplicirati za upis državljanin BiH kao i strani državljanin koji je završio četvorogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inozemstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije do početka studijske godine, i koji je položio prijemni ispit na način i pod uvjetima utvrđenim konkursom i općim aktom Univerziteta.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava (1) ovog člana može se upisati u prvu studijsku godinu bez izvršene nostrifikacije diplome odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret u skladu sa Zakonom.

9.5. Uvjeti za upis na drugi ciklus studija

Član 109.

- (1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ETCS studijskih bodova.
- (2) Prilikom odobravanja studijskog programa drugog ciklusa studija Senat utvrđuje koji su studijski programi prvog ciklusa studija odgovarajući za upis pojedinog drugog ciklusa studija drugog studijskog programa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije drugog ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.
- (4) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.

9.6. Uvjeti za upis na treći ciklus studija

Član 110.

- (1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ETCS studijskih bodova.
- (2) Studijski program trećeg ciklusa studija kao i uvjete upisa na odgovarajući treći ciklus studija donosi Senata na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije trećeg ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.

9.7. Ispiti

Član 111.

- (1) Ispiti na Univerzitetu mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Konačni uspjeh studenta nakon provedenog oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom ocjenjivanja, kako slijedi:
 - ocjena 10 ili A - izuzetan uspjeh u postizanju ishoda učenja, bez grešaka ili sa neznatnim greškama (između 95 i 100 bodova),
 - ocjena 9 ili B - uspjeh iznad prosjeka u postizanju ishoda učenja, sa ponekom greškom (između 85 i 94 boda),
 - ocjena 8 ili C - prosječan u postizanju ishoda učenja, ali sa primjetnim greškama (između 75 i 84 boda),
 - ocjena 7 ili D - općenito dobar u postizanju ishoda učenja, ali sa značajnijim nedostacima (između 65 i 74 boda),
 - ocjena 6 ili E - zadovoljava minimalne uvjete u postizanju ishoda učenja (između 56 i 64 boda),
 - ocjena 5 ili F ne- zadovoljava minimalne uvjete (manje od 51 boda).

- (3) U indeks se unose samo prolazne ocjene. U informacijski sistem unose se prolazne ocjene, dok se za studente koji nisu zadovoljili minimalnu prolaznu razinu unosi *nije položio/la*.
- (4) Student koji polaže ispit treba da osvoji minimalno 51% od ukupnog broja bodova na ispitu da bi položio.

9.8. Ispitni rokovi

Član 112.

- (1) Završni ispiti su organizuju u tri redovna ispitna roka: januarsko-februarskom; junsko-julskom i septembarskom roku.

9.9. Upis u narednu studijsku godinu

Član 113.

- (1) Student stiče pravo upisa u narednu godinu studija pod uvjetom da je položio potrebne ispite i ispunio sve obaveze predviđene nastavnim programom iz prethodne godine studija.
- (2) Student koji je ispunio uslove za upis u narednu godinu studija dužan je izmiriti godišnju školarinu najkasnije dvije sedmice prije početka nove akademske godine.
- (3) Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija. Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.
- (4) Student koji obnavlja studijsku godinu dužan je izmiriti troškove obnove upisa najkasnije dvije sedmice prije početka nove akademske godine.
- (5) Studenti iz stava (2) i (4) ovog člana, koji u propisanom iznosu i utvrđenom roku ne izmire školarinu, odnosno troškove obnove upisa, ne mogu pohađati predavanja i sve ostale oblike nastave, kao i pristupiti polaganju ispita, sve dok ne izmire svoje finansijske obaveze i o tome dostave dokaz Službi finansija i računovodstva Univerziteta.
- (6) Student koji nakon upisa u odgovarajuću godinu studija, odluči da se ispiše, tj. odustane od daljeg studiranja na Univerzitetu dužan je da podnese pismeni zahtjev Komisiji za nastavu, u kome će obrazložiti razloge odustajanja od daljeg studiranja.
- (7) U slučaju kada Komisija za nastavu odobri predmetni zahtjev studenta, Univerzitet zadržava iznos školarine za jedan semestar, dok se iznos školarine za slijedeći semestar vraća studentu.
- (8) Pri tom, podjednako se tretira zahtjev za ispisom koji se podnese jedan dan nakon početka akademske godine u kojoj se student upisao i zahtjev koji se podnese u bilo kom vremenskom periodu tokom tekućeg semestara tekuće akademske godine.

9.10. Prelazak i priznavanje ispita sa drugih visokoškolskih ustanova

Član 114.

- (1) Zahtjev za prelazak, uz dostavljene nastavne programe položenih predmeta, te uvjerenje o položenim ispitima i ECTS bodovima, student podnosi fakultetu najkasnije

- 30 dana prije početka nove akademske godine, a u iznimnim slučajevima zahtjev se može zaprimiti tokom zimskog odnosno ljetnog semestra u tekućoj akademskoj godini.
- (2) Odluku o priznavanju položenih ispita s druge visokoškolske ustanove, na osnovu dostavljene dokumentacije iz stava (1) ovog člana, donosi Komisija.
 - (3) Komisija broji najmanje tri člana iz reda nastavnika, koja se imenuje na sjednici NNV-a.
 - (4) Komisija odlukom priznaje položene ispite iz nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu preklapaju sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 50 %
 - (5) Utvrđenje kreditnog ekvivalenta za studente koji prelaze sa drugog univerziteta gdje je dužina semestra drugačija nego na Univerzitetu, postupak priznavanja položenih ispita, utvrđenje obaveze polaganja dodatnih ispita kao i druga pitanja vezana za postupak prelaska, u smislu ovog člana, utvrđuju se aktom odgovarajućeg fakulteta/akademije Univerziteta.
 - (6) Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku predmeta utvrđenu nakon priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova i da stekne određeni broj ETCS bodova predviđenih za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.
 - (7) Svaka organizaciona jedinica u skladu sa svojim nastavnim planom i programom, može pitanje prenosa ETCS bodova i priznavanja ispita, regulisati i drugačije, ali tu odluku mora odobriti Senat.

9.11. Školarina i ostale naknade studenata

Član 115.

Visinu školarine za sva tri ciklusa studija utvrđuje Upravni odbor na prijedlog osnivača Univerziteta.

9.12. Prava i obaveze studenata

9.12.1. Prava studenata

Član 116.

- (1) Studenti su obavezni pridržavati se svih pravila utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama ostvaruje se putem:
 - a) općeg akta o pravima i obavezama studenata koji se uručuje prilikom predaje upisnog materijala u predmetnu akademsku godinu, te objavi općeg akta na službenoj internet stranici Univerziteta;
 - b) objavljivanja relevantnih dokumenata i obavještenja na službenoj internet stranici,
 - c) oglasnoj ploči kao i u štampanim publikacijama Univerziteta.
- (3) Student ima prava na:
 - a) prisustvovanje svim oblicima nastave;
 - b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim nastavnim planom i programom;
 - c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;

- d) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu;
 - e) zaštitu od svih oblika diskriminacija, uznemiravanja po osnovu spola i seksualnog uznemiravanja;
 - f) korištenje biblioteke i drugih usluga za studente u skladu sa kojima Univerzitet raspolaže;
 - g) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;
 - h) evaulaciju rada akademskog osoblja;
 - i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova vezanih za nastavni sadržaj u toku
 - j) realizacije nastavnog procesa;
 - k) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
 - l) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - m) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
 - n) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom i općim aktima Univerziteta;
 - o) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;
 - p) druga prava predviđena Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (4) Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Univerziteta.

Član 117.

Student Univerziteta može kao gostujući student može boraviti jedan semestar na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove.

Član 118.

Studenti koji postižu izvanredne rezultata u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planovima i programima, uključuju se u određene raspoložive oblike naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.

Studenti mogu biti uključeni u naučnoistraživački rad putem različitih oblika, kao što su:

- 1) Izrada i objavljivanje stručnih i naučnih radova;
- 2) Učešće u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada,
- 3) Učešćem u međunarodnim projektima i programima
- 4) Saradnja sa drugim institucijama.

9.12.2. Obaveze studenata

Član 119.

Student ima slijedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila studiranja Univerziteta kao i ostalih opštih i pojedinačnih akata kojim se tretiraju studentska pitanja;

- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenta;
- c) iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata;
- d) uredno izvršavati sve studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;
- e) poštovati kućni red Univeziteta i etički kodeks
- f) prema imovini Univerziteta, inventaru su dužni odnositi se sa pažnjom i isti racionalno koristiti.
- g) druge obaveze utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

9.12.3. Mirovanje prava i obaveza studenta

Član 120.

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenata je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studentske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Samo u izuzetnim slučajevima Univerzitet može na zahtjev studenta odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.
- (3) Pod opravdanim razlozima iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju se slijedeći slučajevi:
 - a) trajanje teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
 - b) trajanje porodijskog odsustva;
 - c) uključivanje u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta,
 - d) drugim slučajevima lične prirode.
- (4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje prezentiranjem dokaza dekanu fakulteta/akademije koji pohađa, izdatih od strane nadležne javne zdravstvene ustanove relevantne za svaki konkretan slučaj.
- (5) Dekan donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava (1) ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava (3) ovog člana.
- (6) Prestankom okolnosti, na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta, student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.
- (7) Studentu kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu izjednačava se studentom koje se ispisao sa Univeziteta.

9.12.4. Pravila studiranja

Član 121.

Pravilima studiranja za svaki ciklus studija uređuje se detaljnija organizacija i nominalno trajanje studija, način upisa, mirovanje prava i obaveza studenta, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, određivanje i zamjena mentora, formiranje komisija u postupku stjecanja akademskih zvanja, provjera plagijarizma, uslovi za dodjelu diplome, kao i ostala relevantna pitanja u vezi sa studijem.

9.12.5. Mobilnost studenata

Član 122.

- (1) Studentu se može odobriti studijski boravak na drugim visokoškolskim ustanovama posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih programa za razmjenu studenata, kao i na bazi vlastitog aranžmana.
- (2) Osnovna načela mobilnosti studenata Univerziteta kao i gostujućih studenata drugih visokoškolskih ustanova, vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, javne isprave, prava i obaveze studenata, kao i ostala pitanja u vezi sa provođenjem mobilnosti preciznije se uređuju Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti .

9.12.6. Disciplinska odgovornost studenta

Član 123.

- (1) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta.
- (2) Studenti su dužni da se u toku studija pridržavaju obaveza utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.
- (3) Za povrede obaveza propisane u članu 119. ovog Statuta kao i svih drugih obaveza studenta koje su utvrđene u Knjizi pravila za studente, a koje učine namjerno ili iz krajnje nužde, studenti odgovaraju disciplinski i materijalno.
- (4) Unutrašnji akt Univerziteta pod nazivom Knjiga pravila za studente (Student Book of Regulations), između ostalog, detaljno reguliše postupak disciplinske odgovornosti, teže i lakše povrede obaveza studenta, disciplinske organe, postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti studenta, disciplinske mjere i naknadu štete, rokove za provođenje i trajanje izrečenih disciplinskih mjera, i evidenciju o provedenim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama.
- (5) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta može se pokrenuti samo za one teže i lakše povrede obaveza koje su prije nego su učinjene bile utvrđene u sekciji Knjige pravila za studente, koja tretira disciplinsku odgovornosti studenata, i za koje je bila propisana odgovornost.
- (6) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, ukoliko je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.
- (7) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.
- (8) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta ne može se pokrenuti:
 - a) nakon isteka šest mjeseci od saznanja za povredu obaveze i počinioca;
 - b) nakon isteka godine dana od dana kad je učinjena povreda obaveze.

9.12.7. Gubitak statusa studenta

Član 124.

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem odgovarajućeg ciklusa studija;

- b) ispisom sa Univerziteta;
- c) kada student ne upiše narednu ili ne obnovi istu studijsku godinu u roku utvrđenom zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
- d) kada student kojem ne miruju prava i obaveze ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija;
- e) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija;
- f) izricanjem zatvorske kazne u trajanju dužem od mjesec dana- danom stupanja na izdržavanje kazne;
- g) izricanjem mjera bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere u trajanju dužem od mjeseca dana - početkom primjene te mjere.

9.12.8. Studentsko organizovanje

Član 125.

- (1) Studenti se mogu organizirati u predstavnička tijela na Univerzitetu s ciljem da zastupaju interese studenata Univeziteta i daju svoj doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom. Sastav članova u predstavničkom tijelu odražavat će ravnopravnu zastupljenost spolova.
- (2) Studentsko predstavničko tijelo može se uključiti odnosno učlaniti u asocijaciju studentskih predstavničkih tijela u Bosni i Hercegovini posredstvom kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

XI OSOBLJE UNIVERZITETA

10.1. Osnovne odredbe

Član 126.

- (1) Osoblje Univerziteta čine lica zaposlena na Univerzitetu.
- (2) Osoblje Univerziteta sačinjava:
 - a) akademsko osoblje,
 - b) naučnoistraživačko osoblje i
 - c) stručno osoblje,
 - d) administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje (neakademsko osoblje).
- (3) Akademsko osoblje čine lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili naučnonastavnom, umjetničkom ili umjetničkonastavnom radu i koja su izabrana u akademska zvanja.
- (4) Naučnoistraživačko osoblje čine lica izabrana u naučna i istraživačka zvanja i učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkog razvojnog i nastavnonaučnog rada u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa općim aktom kojim se reguliraju unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu.

Član 127.

- (1) Osoblje Univerziteta je dužno uredno izvršavati sve obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, kao i druge obaveze u skladu sa poslovima i zadacima koje obavlja.
- (2) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu je dužno pridržavati se utvrđenih pravila ponašanja te štiti ugled Univerziteta.
- (3) Na radno-pravni status osoblja Univerziteta primjenjuju se opći propisi o radu i propisi visokom obrazovanju.

10.2. Akademske osoblje

Član 128.

- (1) Akademske osoblje čine lica izabrana u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Univerziteta.
- (2) Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna i umjetničkonastavna zvanja:
 - a) redovni profesor,
 - b) vanredni profesor,
 - c) docent,
 - d) lektor,
 - e) viši asistent,
 - f) asistent.
- (3) Akademske osoblje se bira za naučnu odnosno umjetničku oblast. Izuzetno od ove odredbe akademske osoblje se može birati za jedan ili više predmeta.
- (4) Period na koji se bira akademske osoblje je:
 - a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora u isto zvanje;
 - b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora u isto zvanje;
 - c) viši asistent u umjetničko-nastavnom zvanju na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora u isto zvanje ukoliko nakon izbora ostvari javno predstavljene oblike umjetničkog stvaralaštva,
 - d) lektor na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora i mogućnosti napredovanja u višeg lektora uz uslov da objavi tri rada u relevantnim naučnim časopisima,
 - e) docent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora u isto zvanje;
 - f) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
 - g) redovni profesor u naučno-nastavnom zvanju se bira u trajno zvanje;
 - h) redovni profesor u umjetničko-nastavnom zvanju se bira u trajno zvanje.

Član 129.

Za potrebe izvođenja nastavnog procesa na Medicinskom fakultetu Univeziteta, bez zasnivanja radnog odnosa, mogu se nakon izvršenog izbora u akademska zvanja angažovati lica koja su u

radnom odnosu u ustanovi koje predstavlja nastavnu bazu prema Odluci o nastavnim bazama na Medicinskom fakultetu Univerziteta, u skladu sa zakonom.

10.3. Mirovanje perioda izbora u akademsko zvanje

Član 130.

- (1) Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko šest mjeseci ,obavlja javnu funkciju, kao i drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u isto ili više zvanja miruju i neće se uračunavati u izborni period.
- (2) U slučaju mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada na Univerzitetu/organizacionoj jedinici na osnovu ugovora koji zaključuje sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom.

XII ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Angažman akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove

Član 131.

- (1) Univerzitet može angažovati akademsko osoblje u svojstvu predmetnog nastavnika sa druge domaće ili inostrane visokoškolske ustanove bez raspisivanja konkursa, ukoliko se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili po provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata odnosno, i to dok se u konkursnom postupku ne izabere novi član akademskog osoblja.
- (2) U cilju realizacije angažmana iz stava (1) ovog člana, vijeće fakulteta na prijedlog dekana, donosi odluku o angažmanu u predmetnom semestru ili studijskoj godini.
- (3) U odluci vijeća obavezno se naznačava naziv predmeta i predmetno opterećenje imenovanog člana akademskog osoblja.
- (4) Odredbe ovog člana analogno se primjenjuju i u slučaju sporazumnog ili jednostranog otkaza ugovora o radu, smrti, kao i drugih sličnih razloga, a najduže za jednu godinu od nastupanja navedenih okolnosti.
- (5) Angažman iz ovog člana se vrši do obima propisanog Standardima i normativima.

Angažman osobe koja posjeduje izbor u akademsko zvanje

Član 132.

- (1) Ukoliko postoji utvrđena nastavna potreba, Univerzitet može angažovati izabranu osobu u akademskom zvanju koja ne ostvari radni odnos u okviru visokoškolske ustanove odnosno koja već radi u realnom ili javnom sektoru, pod uslovom da takvoj osobi nije istekao izbor u zvanje i uz prethodno pribavljenu saglasnost njegovog poslodavca.

- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana podrazumijeva i slučaj kada je izabrana osoba stekla akademsko zvanje na Univerzitetu, ali je odbila zasnovati radni odnos.
- (3) Univerzitet nema obavezu pribavljanja saglasnosti poslodavca iz stava (1) ovog člana ukoliko u trenutku angažmana izabrana osoba nije u radnom odnosu ili je samozaposlena.
- (4) Konačnu odluku o vrsti angažmana člana akademskog osoblja iz ovog člana donosi vijeće fakulteta na prijedlog dekana fakulteta.

Eksperti u praksi

Član 133.

- (1) U cilju upoznavanja studenata s naučnim/umjetničkim dostignućima s primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, izvođenja nastave stranog jezika, vježbi, seminara i drugih oblika rada, fakultet može na prijedlog predmetnog nastavnika angažovati istaknutog naučnog radnika, umjetnika, odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.
- (2) Na osnovu prijedloga predmetnog nastavnika, vijeće fakulteta donosi odluku o angažmanu lica navedenih u stavu (1) ovog člana.
- (3) Angažirana lica iz stava (1) ovog člana u pravilu nisu predmetni nastavnici.

Član akademskog osoblja izabran na javnu funkciju

Član 134.

- (1) Univerzitet može člana akademskog osoblja koji je izabran na Univerzitetu ili drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno imenovan na neku javnu dužnost, angažovati u svojstvu predmetnog nastavnika u naučnonastavnom/umjetničkonastavnom procesu, za vrijeme trajanja javne dužnosti.
- (2) U odluci vijeća kojom se daje saglasnost za angažman člana akademskog osoblja iz stava (1) ovog člana, obavezno se naznačava da član akademskog osoblja za kojeg se daje saglasnost, ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izvršenog izbora u zvanje.
- (3) Član akademskog osoblja iz stava (1) ovog člana zaključuje poseban ugovor o realizaciji nastave za dati semestar, u skladu sa odlukom o nastavnim zaduženjima.

Angažman akademskog osoblja u drugim opravdanim slučajevima

Član 135.

- (1) Univerzitet može u opravdanim slučajevima kao što su porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručnom usavršavanju, javnoj dužnosti člana akademskog osoblja, suspenzije, kao i u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje vijeće u svakom konkretnom slučaju, za izvođenje nastavnog procesa, u periodu odsustva, bez

raspisivanja konkursa i zasnivanja radnog odnosa, angažovati člana akademskog osoblja koji ima odgovarajući izbor u zvanje.

- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, vijeće fakulteta na prijedlog dekana konstatuje predmetnu okolnost te donosi odluku o angažmanu člana akademskog osoblja u svojstvu nosioca datog predmeta, po ugovoru o realizaciji nastave na određenom nastavnom predmetu.
- (3) Dekan koji predlaže angažman člana akademskog osoblja obavezan je dostaviti odgovarajuće dokaze da predloženi nastavnik ispunjava sve uvjete u pogledu izvršenog izbora u zvanje.
- (4) U odluci vijeća kojom se daje saglasnost za angažman člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove obavezno se naznačava da član akademskog osoblja, za kojeg se daje saglasnost, ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izvršenog izbora u zvanje.

Gostujući profesori

Član 136.

- (1) Univerzitet može pokrenuti postupak angažmana na određeno vrijeme nastavnika ili istraživača koji dolazi sa druge domaće ili inostrane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora i koji posjeduje akademsko zvanje na ustanovi sa koje dolazi.
- (2) Na prijedlog nadležnog vijeća fakulteta, Senat donosi odluku o imenovanju gostujućeg profesora u pravilu u zvanje koje to lice posjeduje na matičnoj visokoškolskoj ustanovi (gostujući redovni profesor, gostujući vanredni profesor, gostujući docent i sl.).
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, postupak, kriteriji i vrijeme imenovanja koji se primjenjuju za redovno imenovanje i izbor u akademsko zvanje, neće se primjenjivati na gostujuće profesore, već će se preuzeti već dodijeljeno zvanje.
- (4) Ukoliko gostujući profesor postigne zadovoljavajuću ocjenu o radu od strane Univerziteta i studenata u predmetnoj godini angažmana, Univerzitet može takav angažman obnoviti produžiti.
- (5) Odnos broja gostujućih profesora u nastavi i stalno uposlenog akademskog osoblja određuje se Standardima i normativima.

Dodjela počasnog zvanja - *Honorary Professor*

Član 137.

- (1) U izuzetnim slučajevima, Univerzitet može kao svoje akademsko osoblje zaposliti ili angažirati lice čiji je naučni ili umjetnički opus okarakterisan kao regionalno, evropski i svjetski značajan (*honorary staff*), a koji bi svojim angažmanom doprinio podizanju kvaliteta i razvoja Univerziteta i društva u cjelini.
- (2) Značajnost i nivo naučnog ili umjetničkog opusa iz stava (1) ovog člana utvrđuje Senat uz saglasnost Upravnog odbora, na temelju obrazloženog prijedloga odluke nadležnog vijeća fakulteta.
- (3) Odlukom Senata iz stava (2) ovog člana dodjeljuje se zvanje počasnog profesora (*Honorary Professor*), koje u pravilu ne predstavlja zamjenu akademskom osoblju u nastavi, već navođenje takvog imena služi isključivo međunarodnoj naučnoj reputaciji i akademskoj referenci Univerziteta.

XIII PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA

12.1. Realizacija nastavnih, istraživačkih i drugih aktivnosti

Član 138.

- (1) Akademsko osoblje je obavezo redovno izvršavati nastavne, istraživačke i druge obaveze u skladu sa zakonom, Standardima i normativima, Statutom i općim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice.
- (2) Nastavnici i saradnici odobrene oblike naučnog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom, što u svakom konkretnom slučaju na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva nastavnika i saradnika odobrava dekan.
- (3) Nastavnicima i saradnicima u okviru 40 satne radne sedmice može se izvršiti privremena preraspodjela radnog opterećenja na način određen Pravilnikom o radu i općim aktom Univerziteta.
- (4) Akademsko osoblje obavezno je ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program.
- (5) Izuzetno, iz opravdanih razloga koje usvoji vijeće fakulteta, izabrano akademsko osoblje u realizaciji nastavnog plana i programa, mogu zamijeniti i druga adekvatna akademska lica koja predloži dekan, uz prethodno pribavljenu saglasnost vijeća.
- (6) U pogledu prava i obaveza, kao i zaštite prava akademskog osoblja, primjenjuje se Zakon o radu.

12.2. Praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja

Član 139.

- (1) Metode praćenja izvršavanja nastavnih obaveza su:
 - a) izvještavanje o realiziranoj nastavi putem redovnih izvještaja;
 - b) analiza izvještaja;
 - c) analiza povratnih informacija pristiglih od studenata i studentskih anketa, d) elektronski sistem evidentiranja prisustva na radnom mjestu; i
 - d) druge metode koje utvrdi Ured za osiguranje kvaliteta.
- (2) Način i postupak praćenja i izvršavanja obaveza akademskog osoblja u vezi sa realizacijom nastave, kao i dostavljanja ispitnih materijala, bliže se mogu urediti općim aktom Univerziteta.

12.3. Odgovornost predmetnog nastavnika

Član 140.

- (1) Ako na jednom nastavnom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta (u daljem tekstu: predmetni nastavnik).

- (2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabраниh nastavnika, svi se smatraju odgovornim za povjereni dio nastave i obavljenu provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac nastavnog predmeta, odnosno predmetni nastavnik.
- (3) U okviru jednog nastavnog predmeta, dio nastave može izvoditi i nastavnik sa drugog studijskog programa ukoliko ima adekvatan izbor u zvanje.
- (4) Član akademskog osoblja može predavati predmete koji pripadaju drugom studijskom programu pod uvjetom pripadnosti istih naučnoj/umjetničkoj grani za koju je imenovan.
- (5) Izuzetno, preraspoređivanje nastavnih aktivnosti može naložiti i rektor posebnom odlukom.
- (6) Preciznije obaveze predmetnog nastavnika u vezi sa evidencijom održane nastave, predispitnim (kviz, projekat, esej, seminarski rad, domaća zadaća i sl.) i ispitnim aktivnostima studenata (parcijalni, završni i popravni ispit), kompletiranjem i dostavom dokumentacije, definišu se posebnim uputstvom koje donosi rektor.

12.4. Prava i obaveze akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta i asistenta

Član 141.

U izvođenju naučnonastavnog i umjetničkonastavnog procesa, akademsko osoblje u zvanju višeg asistenta i asistenta ima prava i obaveze da:

- a. vrši pripreme i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom predmetnog nastavnika;
- b. pomaže nastavniku u pripremi naučnonastavnog procesa;
- c. vodi evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d. pomaže predmetnom nastavniku u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata;
- e. obavlja konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog gradiva uživo, putem e-maila ili neke od internet platformi, i to minimalno pet sedmično, uz obavezu transparentnog istjecanja satnice konsultacija;
- f. radi na ličnom stručnom i naučnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan nastavni i naučnoistraživački rad u svrhu stjecanja višeg akademskog zvanja;
- g. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

12.5. Godišnja evaluacija akademskog osoblja

Član 142.

- (1) Akademsko osoblje na Univerzitetu podliježe godišnjem postupku evaluacije rada.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja se provodi u tri glavne oblasti, i to:
 - a) nastava,
 - b) administrativni i javni angažman, i
 - c) rad u oblasti istraživanja/umjetnosti i projekti.
- (3) Članovi akademskog osoblja koje kroz tri evaluacije ne postignu očekivanu ocjenu rada na Univerzitetu, može se otkazati ugovor o radu, u postupku i na način propisan općim aktom.

- (4) Načela, kriteriji, postupak i efekti evaluacije rada akademskog osoblja kao i ostala relevantna pitanja preciznije se utvrđuje Pravilnikom o evaluaciji akademskog osoblja, koji donosi Senat Univerziteta, uz saglasnost Upravnog odbora.

13. Nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze

Član 143.

- (1) Univerzitet, odnosno fakultet/akademija dužan je praktični rad i stručnu praksu organizovati i realizovati kao sastavni dio procesa.
- (2) Praktični rad i stručna praksa kojom se razvijaju znanja, vještine i kompetencije studenata mogu se realizovati kao dio nastave u prostorijama Univerziteta, odnosno u nastavnim bazama fakulteta.
- (3) Univerzitet, odnosno fakultet/akademija može izvoditi dio nastave ili cijeli predmet, kao i naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačke programe, u obrazovnim i drugim ustanovama koje imaju predviđene kadrovske, prostorne, tehničke i druge mogućnosti za realizaciju nastavnog i istraživačkog procesa, a koje imaju uređen status nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze visokoškolske ustanove u skladu sa studijskim programom i istraživačkim programima.
- (4) Status nastavne i naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačke baze stječe se na način, u postupku i pod uslovima definisanim Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ili na način, u postupku i pod uslovima koji su definisani posebnim zakonom.
- (5) Status nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze Univerziteta, na prijedlog vijeća fakulteta/akademije, utvrđuje senat uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora, ukoliko zakonom ili drugim relevantnim propisima nije utvrđen poseban postupak stjecanja statusa nastavne baze.
- (6) Položaj i funkcija nastavnih baza precizije se uređuje ugovorom kojim se definišu međusobna prava i obaveze Univerziteta i nastavne, odnosno naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze.

13.1. Nastavne baze Medicinskog fakulteta

Član 144.

- (1) Status nastavne baze Medicinskog fakulteta, smjer opšta medicina, stomatologija, farmacija za potrebe praktičnog rada i stručne prakse studenata, a sa kojima Univerzitet ima sklopljen ugovor su sljedeće zdravstvene ustanove:
 - a) Klinički centar Univerziteta u Sarajevu;
 - b) Klinički centar Univerziteta u Tuzli;
 - c) JU Kantonalna bolnica Zenica;
 - d) Opća bolnica *prim. dr. Abdulah Nakaš* Sarajevo;
 - e) JU Opća bolnica Tešanj;
 - f) JU Psihijatrijska bolnica Kantona Sarajevo;
 - g) JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo;
 - h) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo;

- i) JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo;
- j) JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo;
- k) Zavod za javno zdravstvo federacije Bosne i Hercegovine;
- l) JU Zavod za zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo;
- m) Bosnalijek d.d. Sarajevo;
- n) Bahceci IVF centar BiH;
- o) PZU Ginekološko poliklina *Korak do života*;
- p) PZU Poliklinika Unimed Univerzitete SSST.

XIV IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

14.1. Opći uvjeti

Član 145.

- (1) Akademsko osoblje koje je izabrano u akademsko zvanje u skladu sa Zakonom, Smjernicama i ovim Statutom zasniva radni odnos na Univerzitetu.
- (2) Period na koji se bira akademsko osoblje utvrđen je Zakonom.
- (3) Član akademskog osoblja u zvanju, docenta ili vanrednog profesora ima pravo biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko je u zvanju na Univerzitetu u kojoj je biran u zvanje proveo dvije trećine izbornog perioda, ispunio sve uslove za izbor u više akademsko zvanje bez susptitucija u toku prethodnog perioda te ukoliko je realizirao više od propisanog broja radova za izbor u više zvanje i to za:
 - a) vanrednog profesora u naučno-nastavnom zvanju dodatno objavio najmanje tri naučna rada u relevantnim naučnim bazama;
 - b) redovnog profesora u naučno-nastavnom zvanju dodatno objavio najmanje četiri naučna rada u priznatim publikacijama u relevantnim naučnim bazama;
 - c) vanrednog i redovnog profesora u umjetničko-nastavnom zvanju dodatno realizovao javno predstavljeni oblik umjetničkog stvaralaštva sa međunarodnim priznanjem.
- (4) U izborni period ne uračunava se vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, period proveden na stručnom usavršavanju u inozemstvu.

14.2. Minimalni uvjeti za izbor u naučno-nastavna zvanja

Član 146.

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu propisani su Zakonom i ovim Statutom:

- a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom ocjenom 8 ili 3,5 ili VII stepen studija po predbolonjskom sistemu studija s najnižom prosječnom ocjenom 8;
- b) viši asistent: završen drugi ciklus studija ili njegov ekvivalent s najmanje 300 ECTS bodova i najnižom ocjenom 8 ili 3,5 ili VII stepen studija po predbolonjskom sistemu studija s najnižom prosječnom ocjenom 8;

- c) lektor: stepen drugog ciklusa studija ili njegov ekvivalent, odnosno integrisani ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- d) docent: naučni stepen doktora u naučnoj oblasti koju se bira; najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama od čega je jedan naučni rad objavljen u publikaciji relevantnim naučnim bazama podataka;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama nakon izbora u zvanje docenta, od čega su dva naučna rada objavljena u publikacijama indeksiranim u relevantnim naučnim bazama, objavljena knjiga, originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, te uspješno mentorstvo najmanje dva kandidata za stepen drugog ciklusa/integrisanog studija, odnosno ekvivalenta;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama objavljenih nakon izbora u zvanje vanrednog profesora, od čega su četiri naučna rada objavljena u publikacijama indeksiranim u relevantnim naučnim bazama, dvije objavljene knjige, dva originalna stručno-naučna djela, kao što je projekt, patent ili originalni metod, te mentorstvo najmanje tri kandidata za stepen drugog/integrisanog ciklusa studija odnosno ekvivalenta i jednog kandidata trećeg ciklusa studija odnosno ekvivalenta.

14.3. Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

Član 147.

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u umjetničko-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova ili odgovarajući VII stepen studija po predbolonjskom sistemu studija, sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija ili završen postdiplomski studiji po predbolonjskom sistemu studija, sa najnižom prosječnom sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5, uspješno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- c) docent: završen stepen drugog ciklusa studija ili završen postdiplomski studiji po predbolonjskom sistemu studije, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- d) vanredni profesor: stepen drugog ciklusa studija sa prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- e) redovni profesor: stepen drugog ciklusa studija ili završen postdiplomski studiji po predbolonjskom sistemu studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanje vanrednog profesora, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra, pokazani rezultati u nastavnom radu.

14.4. Vrednovanja prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje

Član 148.

- (1) Prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje uzimaju se u obzir:
 - a) objavljena knjiga,
 - b) objavljeni naučni radovi, u broju propisanim Zakonom,
 - c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
 - d) učešće u naučnom projektu/studiji koje imaju finansijsku potporu Univerzitetu,
 - e) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim/umjetničkim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet.
 - f) mentorstvo,
 - g) stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod.
- (2) Objavljeni naučni radovi iz stava (1) tačka b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, koje uspostavlja Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije Univerziteta
- (3) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog Statuta i općeg akta Univerziteta, održanih predavanja na prestižnim univerzitetima, te ocjene angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka.

Član 149.

U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uslov objavljena knjiga, mentorstvo ili originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, navedeni uslov može biti zamijenjen ispunavanjem drugih kriterija

- a) knjiga se može zamjeniti s tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama u relevantnim naučnim bazama ili s tri originalna naučna uspjeha kao što su projekat, patent ili originalni metod;
- b) poglavlje knjige/zbornika objavljeno kod izdavača kategorije A prema CERES/EADI listi može supstituirati jedan naučni rad u publikacijama indeksiranim u relevantnim bazama podataka, dok poglavlje u knjigama/zbornicima domaćih izdavača ili izdavača nižih kategorija prema CERES/EADI listi može supstituirati jedan naučni rad u priznatim publikacijama;
- c) mentorstvo na trećem ciklusu studija se može zamjeniti s jedan dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama u relevantnim naučnim bazama dva dodatna mentorstva na drugom ciklusu;
- d) mentorstvo na drugom ciklusu studija može se zamjeniti s jednim dodatnim naučnim radom objavljenim u priznatoj publikaciji, odnosno, jednim javno predstavljenim umjetničkim radom u slučaju umjetničko-nastavnih zvanja i projekat, patent ili metod ili povećane administrativno-stručne obaveze (vođenje odsjeka, katedri, centra i sl. učešće u komisijama za odbranu, izbor u akademsko zvanja i sl.);

- e) projekt, patent, metod može se zamjeniti za jedan izvorni naučni rad ili povećane administrativno-stručne obaveze (vođenje odsjeka, katedri, centra i sl),
- f) originalni stručni uspjeh se kao što je projekt, patent ili originalni metod se može zamjeniti s dva dodatna naučna rada objavljena u priznatoj publikaciji u relevantnim naučnim bazama ili s objavljenom knjigom.

14.5. Mentorstvo

Član 150.

Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo na drugom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku sticanja stepena magistra ili doktora nauka, a koje za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.

14.6. Pedagoško iskustvo

Član 151.

Kandidat koji se prvi put bira u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje, a nije imao predmet iz pedagoškog obrazovanja, obavezan je, najkasnije godinu dana nakon izvršenog izbora, dokazati da posjeduje minimum pedagoškog obrazovanja.

14.7. Pristupno predavanje

Član 152.

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta, a koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa, obavezan je da održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.
- (2) Pristupno predavanje se održava pred studentima fakulteta/akademije na kojoj se bira i komisijom za pripremanje prijedloga za izbor.
- (3) Pristupno predavanje se održava iz nastavnog predmeta odnosno uže naučne/umjetničke oblasti fakulteta/akademije za koju je konkurisao.
- (4) Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje, uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata.

15. Postupak izbora u akademska zvanja

15.1. Konkurs za izbor u akademsko zvanje

Član 153.

- (1) Proceduru za izbor člana u akademsko zvanje pokreće vijeće Fakulteta/akademije, najkasnije četiri mjeseca prije isteka izbornog perioda, a najranije šest mjeseci.
- (2) Procedura za izbor novog člana akademskog osoblja se pokreće uz prethodnu saglasnost Senata.

- (3) Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje i odluku dostavlja Senatu u roku od pet dana od dana održavanja sjednice za izbor u akademsko zvanje na dalje postupanje.
- (4) Senat razmatra prijedlog vijeća i donosi odluku o raspisivanju konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stanici Univerziteta.
- (5) Ukoliko se na osnovu konkursa ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Univerzitet će prije početka svake studijske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto.

15.2 Rok za objavu konkursa

Član 154.

- (1) Po dobijanju saglasnosti Senata, u roku od pet dana raspisuje se konkurs, isti traje otvoren 15 dana.
- (2) Nakon završetka konkursa u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, na sjednici vijeća fakulteta/akademije utvrđuje se prijedlog za formiranje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje.

15.3. Sadržaj i produženje konkursa

Član 155.

- (1) Konkurs sadrži informacije o akademskom zvanju, uslovima i ostalim specifičnostima vezanim za izbor u zvanje, naučnu/umjetničku granu/e za koju se bira, vrstu radnog angažmana, potrebnu dokumentaciju, adresu Univerziteta i rok za prijave, koji ne može biti kraći od 7 dana.
- (2) U redovnom toku postupka, fakultet je obavezan putem nadležnih tijela okončati započeti postupak izbora u akademsko zvanje u roku od 90 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (3) Ukoliko se postupak izbora u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao okončati u roku propisanom u stavu (2) ovog člana, isti rok se može produžiti za dodatnih 30 dana posebnom odlukom vijeća fakulteta.
- (4) Pod objektivnim razlozima navedenim u stavu (4) ovog člana podrazumijevaju se:
 - a) ukoliko član komisije imenovan sa druge visokoškolske ustanove nije u mogućnosti blagovremeno okončati svoje dio rada u komisiji odnosno dostaviti dokumentaciju potrebnu za proceduru izbora;
 - b) bolest i/ili smrt imenovanog člana komisije;
 - c) nemogućnost obezbjeđenja javnosti za održavanje pristupnog predavanja;
 - d) i drugi objektivni razlozi utvrđeni posebnom odlukom vijeća fakulteta u za svakom konkretnom slučaju.

15.4. Stručna služba

Član 156.

- (1) Stručna služba fakulteta obavezna je, prije dostavljanja pristiglih prijave na konkurs komisiji za izbor u zvanja, potvrditi, u pisanoj formi, blagovremenost i urednost

pristiglih prijava sa uslovima utvrđenim konkursom te naznačiti broj prijavljenih kandidata.

- (2) Pisana potvrda iz stava (1) ovog člana se dostavlja dekanu prije donošenja odluke o imenovanju komisije za izbor i predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanja.

15.5. Prijava na konkurs za izbor u akademska zvanja

Član 157.

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje uz prijavu na konkurs u skladu sa traženom dokumentacijom prilaže:
 - a) biografiju (CV) i objavljene naučno/umjetničke radove, programe javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, projekata, патената ili originalnih metoda iz oblasti za koju se vrši izbor,
 - b) diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,
 - c) objavljene knjige, udžbenike i naučne radove (hard copy ili CD),
 - d) podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom/umjetničkom oblasti,
 - e) dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (2) Dokaz kao ekvivalent za opravdano izostalo mentorstvo u skladu sa odredbama člana 149. tačka c) i d) ovog Statuta.

15.6. Komsija za izbor

Član 158.

- (1) Vijeće fakulteta/akademije na svojoj sjednici imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje.
- (2) Komisiju čine najmanje tri nastavnika od kojih je većina iz uže naučne/umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.
- (3) Članovi komisije za izbor u nastavnika su u istim ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.
- (4) Članovi komisije za izbor saradnika su u zvanju docent, vanredni ili redovni profesor.

15.7 Izvještaj komisije

Član 159.

- (1) Komisija svoj izvještaj s prijedlogom za izbor u akademsko zvanje dostavlja vijeću fakulteta/akademije u roku od 30 dana od dana imenovanja.
- (2) Izvještaj sadrži podatke o članovima Komisije i konkursu o izboru u akademska zvanja, podatke o kandidatu koji se prijavio za izbor u akademsko zvanje, kako slijede:
 - a) biografski podatci,
 - b) edukacija i usavršavanje;
 - c) kretanje u službi;

- d) profesionalno iskustvo;
 - e) pedagoško iskustvo;
 - f) naučni radovi objavljeni u indeksiranim časopisima;
 - g) naučni radovi objavljenim u zbornicima;
 - h) knjige i poglavlja u knjigama;
 - l) međunarodni projekti;
 - j) učeše na međunarodnim konferencijama i skupovima;
 - k) nagrade i priznanja;
 - l) dodatne vještine i sposobnosti
 - m) članstvo u profesionalnim udruženjima.
- (3) Komisija po obradi i ocjeni svih dostavljenih podataka i materijala, cijeneći ispunjenost svih propisanih zakonskih uslova za dati akademski izbor, daje svoj Prijedlog sa obrazloženjem za izbor u akademsko zvanje prijavljenog kandidata.
- (4) Dekan je obavezan izvještaj komisije objaviti na web stranici sedam dana prije održavanja sjednice vijeća fakulteta/akademije na kojoj se glasa o prijedlogu komisije.

15.8. Odluka o izboru u zvanje

Član 160.

- (1) Vijeće fakulteta/akademije na svojoj sjednici utvrđuje prijedlog Odluke o izboru u zvanje na osnovu prijedloga iz izvještaja komisije.
- (2) Na prijedlog vijeća fakulteta/akademije Senat donosi Odluku o izboru u zvanje.
- (3) Senat može odluku usvojiti ili tražiti dopunu prijedloga ili dodatna pojašnjenja.
- (4) Odluka Senata je konačna i protiv iste se može pokrenuti parnični postupak u roku od 30 dana od dana prijema Odluke pred sudom u Sarajevu.

16. Rokovi za okončanje procedure izbora u zvanje

Član 161.

- (1) Procedura izbora u akademsko zvanje mora se okončati u roku od 90 dana, od dana isteka roka za prijavu na konkurs.
- (2) Ako se postupak izbora ne okonča u navedenom roku iz objektivnih razloga, rok se može produžiti za još 30 dana.

17. Postupak oduzimanja akademskog zvanja

Član 162.

- (1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni/umjetnički rad prisvojen ili krivotvoren i/ili je lažno ili na temelju falsifikata priložen neki od dokumenata za izbor u zvanje, utvrđenog nedostatka odnosno nepostojanja svih propisanih uslova za izbor kandidata u odgovarajuće akademsko zvanje kao utvrđenog nedostataka provedene procedure izbora u zvanje.
- (2) Zahtjev za oduzimanje akademskog zvanja može podnijeti svaka zainteresovana osoba koja posjeduje osnovane razloge i obrazloženje za oduzimanje akademskog zvanja.

- (3) O opravdanosti i osnovanosti podnesenog zahtjeva za oduzimanje akademskog zvanja odlučuje vijeće fakulteta/akademije. U slučaju osnovanosti istog, vijeće donosi prijedlog odluke o oduzimanju akademskog zvanja i isti upućuje Senatu na dalje odlučivanje.
- (4) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog vijeća.
- (5) Protiv Odluke o oduzimanju akademskog zvanja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od trideset dana od dana prijema iste.

18. Priznavanje akademskih izbora sa drugih visokoškolskih ustanova

Član 163.

- (1) Univerzitet može priznati naučnonastavna i umjetničkonastavna zvanja nastavnicima koji su angažovani u nastavnom procesu na Univerzitetu, a izbor u naučnonastavna i umjetničko nastavna zvanja su stekli na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu.
- (2) Postupak za priznavanje stečenog izbora pokreće NNV fakulteta, a saglasnost na priznavanje izbora daje Senat Univerziteta.

XV PROFESOR EMERITUS I POČASNI DOKTORAT

19.1. Profesor emeritus

Član 164.

- (1) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće organizaciona jedinica Univerziteta dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.
- (2) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju, te opis posebnih zasluga na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja.
- (3) Po prijemu prijedloga Senat imenuje komisiju koja sačinjava pisani izvještaj, s ocjenom i svojim mišljenjem.
- (4) Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju afirmativnog izvještaja komisije, natpolovičnom većinom članova Senata.
- (5) Profesor emeritus može bez zasnivanja radnog odnosa biti angažovan:
 - a) kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih;
 - b) kao član komisije za izbor akademskog osoblja,
 - c) kao član komisije za priznavanje javnih isprava,
 - d) kao recenzent rukopisa,
 - e) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.
- (6) Profesor emeritus može biti angažovan za održavanje predavanja na sva tri ciklusa studija, ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja.

19.2. Počasni doktorat

Član 165.

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (Honoris causa) istaknutim naučnim, kulturnim i javnim radnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučnonastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta.
- (3) Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata naukama Senatu Univerziteta mogu podnijeti Predsjednik/Chancellor Univerziteta, rektor Univerziteta, naučno-nastavna vijeća.
- (4) Po prijemu prijedloga u smislu prethodnog stava, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od tri člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovorajućim prijedlogom.
- (5) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata.

XVI NAUČNO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO, POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE (NEAKADEMSKO OSOBLJE)

20.1. Naučnoistraživačko osoblje

Član 166.

- (1) Naučnoistraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučno-nastavnog, naučno-istraživačkog i istraživačko-razvojnog rada na Univerzitetu.
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.
- (4) Naučno zvanje naučnog savjetnika priznaje se kao zvanje redovnog profesora, naučno zvanje višeg naučnog saradnika kao zvanje vanrednog profesora, a naučno zvanje naučnog saradnika kao zvanje docenta. Istraživačko zvanje stručnog saradnika izjednačava se sa zvanjem asistenta, a zvanje višeg stručnog saradnika sa zvanjem višeg asistenta, dok se zvanje stručnog savjetnika izjednačava sa zvanjem višeg asistenta u drugom izbornom periodu. Naučna i stručna zvanja priznaju se na navedeni način za realizaciju dijela nastave na trećem ciklusu studija u skladu sa Zakonom.
- (5) Postupak izbora u naučnoistraživačka zvanja pokreću se na inicijativu naučnog insituta na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost.
- (6) U naučnoistraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom i Statutom.

20.2. Stručni saradnici

Vrste stručnih saradnika

Član 167.

Za osposobljavanje studenata za praktični i stručni rad, kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji i realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog umjetničkog i umjetničko-istraživačkog procesa, Univerzitet bez raspisivanja konkursa može angažovati:

- a) stručne/umjetničke saradnike (metodičar, umjetnički saradnik, viši stručni saradnik za jezik, samostalni umjetnički saradnik i korepetitor),
- b) doktorande,
- c) postdoktorande,
- d) tutore, i
- e) eksperte iz prakse.

Procedura za angažovanje stručnog saradnika

Član 168.

- (1) Potrebu za angažovanje stručnog saradnika iz člana 167. Statuta, uključujući vrstu, period angažovanja i predmete na kojima se angažman predlaže utvrđuje programsko vijeće te istu podnosi dekanu zajedno sa biografijom predloženog kandidata.
- (2) Dekan donosi odluku po prijedlogu programskog vijeća ili po potrebi zahtjeva dodatne podatke od programskog vijeća, programskog koordinatora ili odgovornog nastavnika.
- (3) Odluka o angažovanju stručnog saradnika uključuje informacije kao što su vrsta angažmana, vrijeme angažmana i predmete na kojima je angažman odobren.
- (4) Stručni saradnik potpisuje ugovor o radu sa Univerzitetom na period angažmana.

Uslovi za angažman stručnog saradnika

Član 169.

- (1) Stručni saradnik mora da posjeduje neophodno znanje, vještine i kompetencije potrebne za angažman.
- (2) Minimalni uslovi za angažman su završen odgovarajući prvi ciklus visokog obrazovanja i aktivno vladanje engleskim jezikom.
- (3) Vijeće studijskog programa može predložiti i posebne uslove koje stručni saradnik mora posjedovati, uključujući stručno iskustvo i iskustvo u nastavi kao i dodatne kvalifikacije.

Period angažovanja stručnog saradnika

Član 170.

- (1) Stručni saradnik je angažovan za onaj period za koji postoji potreba za angažmanom.
- (2) Period angažmana može da bude jedan semester, dva semestra, akademska godina ili u posebnim slučajevima kada je angažman potreban za tačno određeno vrijeme angažman se vrši za taj vremenski period.

- (3) Uslovi, postupak angažmana i ostala relevantna pitanja u vezi sa angažmanom stručnih saradnika mogu se bliže urediti općim aktom.

Angažman stručnih saradnika na projektu

Član 171.

Saradnik, doktorand, postdoktorand i ekspert na projektu se može angažirati na određeno vrijeme, bez raspisivanja konkursa, pri čemu zadržava taj status u zavisnosti od perioda trajanja projekta i finansira se iz sredstava projekta.

20.3. Administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje (neakademsko osoblje)

Član 172.

- (1) Administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove iz djelatnosti Univerziteta.
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se aktom o organizaciji poslova Univerziteta.
- (3) Način zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti osoblja iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa općim propisima o radu i općim aktima Univerziteta.

20.4 ZAŠTITA PRAVA, EVALUACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE NEAKADEMSKOG OSOBLJA

Zaštita prava neakademskog osoblja

Član 173.

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa neakademskog osoblja i stručnih službi Univerziteta, primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu Univerziteta.

Evaluacija neakademskog osoblja

Član 174.

- (1) Evaluacija neakademskog osoblja vrši se u pravilu na kraju kalendarske godine.
- (2) Detaljnije uređenje načina i obima vrednovanja postignutih rezultata rada neakademskog osoblja uređuju se Pravilnikom o evaluaciji nenastavnog osoblja.

Stručno usavršavanje

Član 175.

Neakademsko osoblje ima obavezu kontinuiranog usavršavanja, pri čemu se način i oblik ostvarivanja prava na usavršavanje detaljnije uređuje općim aktom.

XVII PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA UNIVERZITETA

21.1. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta

Član 176.

- (1) Osoblje Univerziteta u svom radu i djelovanju te međusobnim odnosima dužno je da se ponaša tako da ne umanjuje svoj ugled i ugled Univerziteta.
- (2) Osoblje Univerziteta dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta:
 - a) savjesno, stručno i uredno, sa punom odgovornošću, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta,
 - b) ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije,
 - c) promovirajući toleranciju i otvorenost.
- (3) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.

21.2. Prava i obaveze osoblja Univerziteta

Član 177.

- (1) Osnovna prava osoblja Univerziteta su:
 - a) pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,
 - b) pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,
 - c) pravo na plaću i druga materijalna primanja,
 - d) pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.
 - e) pravo na efikasan mehanizam zaštite protiv diskriminacije, uznemiravanja na osnovu spola i seksualnog uznemiravanja.
- (2) Stručno administrativno-tehničko i tehničko-pomoćno osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta.

21.3. Prava i obaveze nastavnika

Član 178.

Nastavnici u izvođenju naučnog i umjetničkog nastavnog procesa imaju prava i obaveze da:

- a) pripreme i prema utvrđenom rasporedu sati održe predavanja, vježbe, i druge oblike nastave,
- b) vode evidencije o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažirano,
- d) organizuju i izvode naučnoistraživački rad,
- e) pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija, uz obavezu da najmanje 5 sati sedmično planira za kabinetske konsultacije,
- f) podstiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad,
- g) informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji su zaduženi kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.
- h) budu mentori studentima pri izradi završnog, magistarskog i doktorskog rada, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

21.4. Zaštita prava uposlenika i studenata od svakog oblika seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja

Član 179.

- (1) Seksualni i rodno zasnovani oblici uznemiravanja na Univerzitetu su strogo zabranjeni
- (2) Seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje može biti vertikalno (npr. nastavnik-student) i horizontalno (između radnih kolega, između studenata).
- (3) U cilju prevencije seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja na Univerzitetu primjenjuju se Smjernice kao mehanizam zaštite zabrane takvog ponašanja, mjere sprečavanja i postupci zaštite od lica od seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, a u sve u cilju izgradnje i očuvanja načela akademskih sloboda, jednakih mogućnosti i uvjeta studiranja, poštovanja integriteta i ljudskog dostojanstva svih učesnika u procesu visokog obrazovanja.

Reorganizacija radnih mjesta

Član 180.

U skladu sa ustanovljenom potrebom smanjenja nastavnog procesa, Univerzitet može izvršiti preraspoređivanje radnika i na druga radna mjesta, odnosno preduzeti mjere unutrašnje reorganizacije i izmjene sistematizacije radnih mjesta, u skladu sa zakonom i općim aktom.

Ljekarski pregled

Član 181.

- (1) U ciklusima od minimalno dvije godine, a na zahtjev rektora i ranije, svaki zaposlenik Univerziteta, obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, te ljekarski nalaz dostaviti Univerzitetu gdje se nalazi njegov personalni dosije.

- (2) Univerzitet ne može dozvoliti bilo kakav anagažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom dokumentacijom utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima ili boluje od zarazne ili duševne bolesti.

22.Odsustva osoblja Univerziteta

22.1. Plaćeno odsustvo sa rada

Član 182.

- (3) Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada najviše do pet radnih dana kumulativno tokom kalendarske godine za važne lične potrebe, a posebno u vezi sa sklapanjem braka, rođenjem djeteta, teškom bolesti člana uže porodice, smrti člana uže porodice.
- (4) Akademskom osoblju može se odobriti plaćeno odsustvo u slučaju obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet, kao što je realizacija ugovorenih obaveza Univerziteta na naučnoistraživačkim, stručnim i umjetničkim zadacima.
- (5) Odsustvo iz stava (2) ovog člana može se odobriti ukoliko postoje za to planirana i osigurana finansijska sredstva, te osigurana adekvatna zamjena radi kontinuiranog odvijanja nastave i izvršavanja drugih nastavnih i radnih obaveza.
- (6) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva u svakom konkretnom slučaju iz stava (1) ovog člana donosi rektor.
- (7) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva iz stava (2) ovog člana donosi rektor.

22.2. Neplaćeno odsustvo

Član 183.

- (1) Na zahtjev zaposlenika može se odobriti i neplaćeno odsustvo sa rada pod uvjetom da to odsustvo ne remeti normalno odvijanje rada u slijedećim slučajevima:
 - a) kada po vlastitoj želji bude angažiran na rad u inozemstvu u okviru međunarodne naučno-teničke, kulturne, obrazovne i druge saradnje,
 - b) obrazovanja i usavršavanja u zemlji i inozemstvu koje traje najduže jednu godinu,
 - c) učestvovanje u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,
 - d) učestvovanje u radu međunarodnih organizacija,
 - e) posebnim slučajevima lične prirode zaposlenika.
- (2) Neplaćeno odsustvo zaposlenika, u zavisnosti od potreba zaposlenika i mogućnosti Univerziteta da mu udovolji, može se odobriti u trajanju od 30 dana do 12 mjeseci.
- (3) Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva zaposleniku miruju sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

23. Promocija, priznanje i nagrade

Član 184.

- (1) Promocija je svečani čin i predstavlja:
 - a) dodjelu diploma i dodataka diplome o završenim studijima prvog i drugog ciklusa studija,
 - b) dodjela diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu,
 - c) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta,
 - d) dodjela počasnog zvanja profesora emeritusa.
- (2) Promociju iz stava (1) tačka a) vrše rektor i dekani fakulteta/akademije na zajedničkoj promociji diplomanata i magistranata.
- (3) Promociju iz stava (1) tačka b), c) i d) vrši rektor.

Član 185.

Univerzitet može dodijeliti nagrade i stipendije najboljim studentima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad, za izuzetne rezultate u umjetničkom i kulturnom radu, u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima.

XVIII SISTEM OSIGURANJA KVALITETA I UPRAVLJANJE KVALITETOM

Član 186.

- (1) Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom, te osiguranje njegove primjene je jedan od osnovnih zadataka Univerziteta.
- (2) Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom ostvaruje se kroz unutrašnju i vanjsku ocjenu sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.
- (3) Uspostavu sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerzitet ostvaruje u oblastima:
 - a) funkcija i ciljeva Univerziteta/organizacionih jedinica,
 - b) uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
 - c) realizacije studijskih programa,
 - d) unapređenje procesa provjera znanja i ocjenjivanja studenta,
 - e) osiguravanje adekvatnih ljudskih resursa,
 - f) univerzitetske infrastrukture,
 - g) informacionih sistema i tehnologija,
 - h) informacija i pristupa informacijama,
 - i) međunarodne saradnje.

Član 187.

- (1) Univerzitet i organizacione jedinice u okviru svojih nadežnosti provode postupke samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.

- (2) Samovrednovanje se provodi na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice vrše postupak iz stava (1) ovog člana najmanje jedanput u dvije godine.

XIX INFORMACIONI SISTEM

Član 188.

- (1) Na Univerzitetu postoji uspostavljen informacijski sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka za studente (evidentiranje prisustva na nastavi putem SPACE-a, elektronska prijava ispita, elektronski izvještaji o postignutom akademskom uspjehu na kraju svakog semestra, kalendar planiranih događaja/aktivnosti u akademskoj godini), elektronsko praćenje akademskog progressa studenata i njihovog prisustva na nastavi od strane profesora, koje vodi Služba registrara u djelokrugu svoga rada.
- (2) Univerzitet pored podataka iz stava (1) ovog člana vodi elektronske i pisane evidencije o zaposlenim i angažovanim licima, nastavnom procesu i naučnoistraživačkom radu, imovini, prostornim i materijalno-tehničkim kapacitetima.
- (3) Uspostava informacijskog sistema Univerziteta omogućava brz pristup informacijama i njihovu pravovremenu i brzu internu distribuciju, stalnu raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacijskog sistema, informacionu i logističku podršku svim organizacionim strukturama i unapređenje međusobne interakcije akademske zajednice.
- (4) Univerzitet je u obavezi da omogući resornom Ministarstvu nesmetan pristup i on line uvid u postojeći informacijski sistem.
- (5) Po uspostavljanju registra relevantnih naučnih baza podataka referentnih u postupku izbora u akademska odnosno naučnoistraživačka zvanja, od strane Savjeta za nauku, Univerzitet se obavezuje da će akademskom osoblju i studentima omogućiti pristup naučnim bazama podataka iz ovog registra, na način i pod uslovima koji će biti propisani dopunama ovog Statuta.

XX DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

24. Dokumentacija i evidencija

Član 189.

- (1) Univerzitet vodi matične knjige i evidencije o izdatim diplomama studenata bez obzira na vrstu studija. (2) Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama donosi Ministarstvo na prijedlog Univerziteta.
- (2) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, Univerzitet vodi i evidenciju o ispitima, uspjehu studenata i ostalu evidenciju utvrđenu zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Sva dokumentacija iz st. (1) i (3) ovog člana se vodi i u elektronskoj formi na način utvrđen pravilnikom iz stava (2) ovog člana.
- (4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama čuvaju se trajno, a postupak, način vođenja i čuvanja ostalih vrsta evidencija, odnosno dokumentacije donosi Univerzitet.
- (5) Podaci u matičnim knjigama i evidencijama razvrstavaju se po spolu

25. Javne isprave

Član 190.

- (1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet, njihov sadržaj i oblik utvrđene su Zakonom i Pravilnikom o sadržaju javnih isprava, i to su:
 - a) studentski indeks,
 - b) diploma o završenom određenom ciklusa studija i dodatak diplomi,
 - c) diploma o stečenom stepenu magistra i dodatak diplomi,
 - d) diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka i dodatak diplomi,
 - e) uvjerenje o diplomiranju,
 - f) uvjerenje o položenim ispitima,
 - g) uvjerenje o uspjehu u studiju,
 - h) uvjerenje o stečenom zvanju,
 - i) uvjerenje o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja sa novim zvanjem,
 - j) uvjerenje o završenom programu necikličnog obrazovanja,
 - k) rješenje o akademskom priznavanju kvalifikacija,
 - l) certifikat o završenom kratkom programu studija i stečenim kompetencijama.
- (2) Javne isprave se izadju na bosanskom i engleskom jeziku u skladu sa pravilnikom o sadržaju javnih isprava.
- (3) Akademске titule, naučna/umjetnička i stručna zvanja na javnim ispravama koje izdaje Univerzitet navode se kako u muškom, tako i u ženskom gramatičkom rodu.
- (4) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje nevažećom ranije izdate javne isprave. U sadržaju se unosi riječ "duplikat" poslije naziva javne isprave.

26. Poništavanje i oglašavanje diplome nevažećom

Član 191.

- (1) Univerzitet je obavezan poništiti i oglasiti nevažećom diplomu, dodatak diplomi, uvjerenje o stečenom zvanju u slučaju ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na studiju na način i prema postupku koji je utvrđen propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su bili na snazi u vrijeme izdavanja javne isprave, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i studijskim programom Univerziteta.
- (2) Oglašavanje nevažećom diplome, dodatkom diploma i uvjerenja o stečenom zvanju objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (3) Ukoliko diploma, dodatak diploma i uvjerenje o stečenom zvanju sadrže grešku u imenu, broju, pisanju, kao i druge formalne netačnosti, ispravka se vrši u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (4) Uvjeti, način i postupak poništavanja diploma i oglašavanje iste nevažećom kao i druga relevantna pitanja bliže se uređuju općim aktom koji donosi Senat.

XXI JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 192.

- (1) Rad Univeziteta je javan.
- (2) Univerzitet je obavezan pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i drugim pitanjima od interesa za Univerzitet.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavom (2) ovog člana je u nadležnosti predsjednika /Chancellor Univeziteta rektora, a izuzetno i druge ovlaštene osobe.
- (4) Svako dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od strane neovlaštene osobe podliježe postupku preispitivanja poštivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet je obavezan postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 193.

Javnost rada se ostvaruje:

- a) oglašavanjem na web stranici Univerziteta,
- b) saopćenjima, izjavama PR ureda o događajima, djelovanju i uspjesima u nastavnom, naučnom i istraživačkom radu naših studenata i akademskog osoblja, kao i intervjuima sa našim studentima i profesorima povodom ostvarenih uspjeha u nastavnom, naučnom i istraživačkom radu,
- c) prisustvom predstavnika sredstava javnog informisanja značajnim događajima na Univerzitetu,
- d) putem posebnih brošura, vodiča i drugih publikovanih materijala Univerziteta,
- e) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Član 194.

- (1) Poslovna tajna predstavlja podatke zbog čijeg bi davanja na uvid i/ili na znanje neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta odnosno uposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom se smatraju osobito podaci:
 - a) koje rektor ili rukovodilac organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,
 - b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
 - c) koji se odnose na poslove koje Univerzitet obavlja za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti utvrđeni kao poslovna tajna,
 - d) drugi podaci koji su Zakonom ili dugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Univerziteta mogu dati rektor ili osoba koju on ovlasti, isključivo osobama koje za to imaju pravni interes.

Član 195.

- (1) Osoblje i tijela Univerziteta/organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.

- (2) Svaka povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline i može se tretirati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta.

XXII IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Član 196.

- (1) Imovinu Univerziteta čine pokretna i nepokretna imovina u vlasništvu Univerziteta, uključujući imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te sva neostvarena prava i potraživanja.
- (2) Univerzitet raspolaže svojom imovinom na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 197.

Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom, i to putem:

- a) realizacije nastavnog i naučnoistraživačkog rada;
- b) pružanja intelektualnih i drugih usluga;
- c) izdavačke djelatnosti;
- d) postupaka priznavanja javnih isprava,
- e) donacija pravnih i fizičkih lica;
- f) autorskih prava i patenata;
- g) legata, poklona, zavještanja i drugih izvora;
- h) školarine za sve cikluse studija;
- i) sredstava koju uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za pojedine vrste obrazovnih i administrativnih usluga;
- j) djelatnosti njenih instituta, centara, laboratorija;
- k) drugih izvora u skladu sa Zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.

Član 198.

Sredstva iz člana 197. ovog Statuta, koriste se za:

- a) plaće i naknade nastavnika i saradnika koji su zasnovali radni odnos na Univerzitetu ili su angažovani za izvršenje određenih zadataka na Univerzitetu na temelju posebnih ugovora;
- b) plaće uposlenika Univerziteta, kojima se osigurava cjelovit i potreban standard visokog obrazovanja;
- c) materijalne troškove Univerziteta;
- d) podsticaj programa naučnoistraživačkog rada;
- e) podsticaj plana izdavačke djelatnosti Univerziteta;
- f) poboljšanje standarda studenata,
- g) ulaganje u investicione projekte;
- h) troškove nabavke i održavanje stalnih sredstava;
- i) druge namjene koje odredi Osnivač Univerziteta.

XXIII AKTI UNIVERZITETA

Član 199.

U skladu sa zakonom i ovim Statutom, Univerzitet donosi sljedeće dokumente:

- A. Pravilnik o radu;
- B. Pravila studiranja za prvi ciklus studija;
- C. Pravila studiranja za drugi ciklus studija;
- D. Pravila studiranja za treći ciklus studija;
- E. Pravila za studente (Student Book of Regulations);
- F. Smjernice za izbor u akademska zvanja na Univerzitetu SSST;
- G. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu SSST;
- H. Pravilnik o priznavanju inostranih visokoobrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka studija;
- I. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Univerziteta SSST;
- J. Pravilnik o priznavanju predmeta, ECTS bodova i ocjena.

XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje općih akata

Član 200.

- (1) Autentično tumačenje Statuta i općih akata daje tijelo koje ga je donijelo u skladu sa zakonom.

Stupanje na snagu

Član 201.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut, br: S-SSST-02/19 od 04.02.2019.godine.
- (3) Svi opći i pojedinačni akti doneseni na osnovu zakona i Statuta iz stava (2) ovog člana primjenjuju se do donošenja novih općih akata, osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Broj: S-SSST-12/23
Sarajevo, 19.12.2023. godine



PREDSJEDAJUĆI SENATA

Vjekoslav Domljan

Prof.dr. Vjekoslav Domljan

Sadržaj

I OSNOVNE ODREDBE	1
Akadska autonomija univerziteta	1
Akadska sloboda	2
Zabrana političkog djelovanja	2
Nepovredivost objekta	2
Naziv i sjedište Univerziteta	3
Pečat, štambilj, suhi žig, znak i službeni jezik Univerziteta	3
Prava i obaveze Univerziteta	4
Zastupanje i predstavljanje Univerziteta	5
Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta	5
II DJELATNOST UNIVERZITETA	6
Promjena i proširenje djelatnosti	8
III ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	8
Organizacione jedinice Univerziteta	8
Nadležnosti i ovlaštenja organizacionih jedinica	11
Podorganizacione jedinice Univerziteta	12
Administrativno-stručni poslovi	13
Privredna društva Univerziteta	13
IV TIJELA UNIVERZITETA	13
Upravni odbor	14
Senat	15
Rektor	17
Izvršni direktor	20
Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta	20
Odbor za nastavni plan i program	21
Odbor za osiguranje kvaliteta	21
Etički savjet	22
V TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA	22
Vijeće fakulteta/akademija	22
Vijeće postdiplomskog studija	23
Nadležnost vijeća postdiplomskog studija	24
Dekan	24
Uvjeti, izbor i mandat dekana	25
Prodekan za nastavu i studentska pitanja	28
Prodekan za naučno-istraživački rad	29
Prodekan za kliničku nastavu	30
Razrješenje prodekana	30
Etički odbor	31
VI CIKLUSI STUDIJA	31
Ciklusi studija i organizacija studijske godine	31
Prvi ciklus studija	32
Drugi ciklus studija	32
Treći ciklus studija	32
Primjena Evropskog Sistema prenosa studijskih bodova – ECTS	33
Obim studijskog programa	33

Organizacija studijske godine	33
Zimski semestar	33
Ljetni semestar	34
VII ZAVRŠNI RAD	34
Mentor	36
Završni rad na Sarajevo Film Academy	37
VIII OSTALI STUDIJI	38
Dualni studij	38
Stručni studij	38
Specijalistički studij	39
Programi necikličnog obrazovanja, mikrokvalifikacije i slobodni moduli	39
IX ORGANIZACIJA IZVOĐENJA NASTAVE	39
Organizacija zajedničkih, praktičnih i drugih nastavnih aktivnosti	39
Nastavni planovi i programi	40
Nastavni predmeti	40
Nastava	40
X STUDENTI – STATUS, PRAVA I OBAVEZE	41
Sticanje statusa studenta	41
Studenti strani državljani	41
Konkurs za upis na prvi ciklus studija	41
Uvjeti za upis na drugi ciklus studija	42
Uvjeti za upis na treći ciklus studija	42
Ispiti	42
Ispitni rokovi	42
Upis u narednu studijsku godinu	42
Prelazak i priznavanje ispita sa drugih visokoškolskih ustanova	43
Školarina i ostale naknade studenata	44
Prava i obaveze studenata	44
Prava studenata	44
Obaveze studenata	45
Mirovanje prava i obaveza studenata	46
Pravila studiranja	46
Mobilnost studenata	47
Disciplinska odgovornost studenata	47
Gubitak statusa studenta	48
Studentsko organizovanje	48
XI OSOBLJE UNIVERZITETA	48
Osnovne odredbe	48
Akademsko osoblje	49
Mirovanje perioda izbora u akademsko zvanje	50
XII ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	50
Angažman akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove	50
Angažman osobe koja posjeduje izbor u akademsko zvanje	50
Eksperti u praksi	51
Član akademskog osoblja izabran na javnu funkciju	51
Angažman akademskog osoblja u drugim opravdanim slučajevima	51
Gostujući profesori	52
Dodjela počasnog zvanja - honorary professor	52

XIII PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA	53
Realizacija nastavnih, istraživačkih i drugih aktivnosti	53
Praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja.....	53
Odgovornost predmetnog nastavnika	53
Prava i obaveze akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta i asistenta	54
Godišnja evaluacija akademskog osoblja	54
Nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze.....	55
Nastavne baze Medicinskog fakulteta	55
XIV IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA.....	56
Opći uvjeti	56
Minimalni uvjeti za izbor u naučno-nastavna zvanja.....	56
Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja.....	57
Vrednovanja prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje	58
Mentorstvo	59
Pedagoško iskustvo.....	59
Pristupno predavanje.....	59
Postupak izbora u akademska zvanja	59
Konkurs za izbor u akademska zvanja.....	59
Rok za objavu konkursa	60
Sadržaj i produženje konkursa	60
Stručna služba	60
Prijava na konkurs u izbor u akademska zvanja	61
Komisija za izbor	61
Izveštaj komisije	61
Odluka o izboru u zvanje.....	62
Rokovi za okončanje procedure izbora u zvanje.....	62
Postupak oduzimanja akademskog zvanja	62
Priznavanje akademskih izbora sa drugih visokoškolskih ustanova	63
XV PROFESOR EMERITUS I POČASNI DOKTORAT.....	63
Profesor emeritus	63
Počasni doktorat	64
XVI NAUČNO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO, POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE (NEAKADEMSKO OSOBLJE)	64
Naučno-istraživačko osoblje	64
Stručni saradnici.....	65
Vrste stručnih saradnika	65
Procedura za angažovanje stručnog saradnika.....	65
Uslovi za angažman stručnog saradnika	65
Period angažovanja stručnog sradnika	65
Angažman stručnih saradnika na projektu	66
Administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje (neakademsko osoblje).....	66
Zaštita prava, evaluacija i stručno usavršavanje neakademskog osoblja.....	66
Zaštita prava neakademskog osoblja	66
Evaluacija akademskog osoblja.....	66
Stručno usavršavanje	67
XVII PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA UNIVERZITETA.....	67
Pravila ponašanja osoblja Univerziteta.....	67
Prava i obaveze osoblja Univerziteta	67

Prava i obaveze nastavnika	67
Zaštita prava uposlenika i studenata od svakog oblika seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.....	68
Reorganizacija radnih mjesta.....	68
Ljekraski pregled	68
Odsustva osoblja Univerziteta	69
Plaćeno odsustvo sa rada.....	69
Neplaćeno odsustvo sa rada	69
Promocija, priznanje i nagrade	70
XIII SISTEM OSIGURANJA KVALITETA I UPRAVLJANJA KVALITETOM	70
XIX INFORMACIONI SISTEM	71
XX DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE	71
Dokumentacija i evidencija	71
Javne isprave.....	72
Poništavanje i oglašavanje diplome nevažećom	72
XXI JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	73
XXII IMOVINA, POSLOVANJE I FINANCIRANJE UNIVERZITETA.....	74
XXIII AKTI UNIVERZITETA.....	75
XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	75
Tumačenje općih akata i stupanje na snagu.....	75